

Профсоюзный Комитет

(Наименование органа,

ИФМ УрО РАН

представляющего работников)

Председатель ПК: Пудов В.И.

(должность, подпись, Ф.И.О.)

“ ___ ” _____ 2010 года

Учреждение Российской академии наук

(Наименование организации,

ИФМ УрО РАН

представляющей работодателя)

Директор: Устинов В.В.

(должность, подпись, Ф.И.О.)

“ ___ ” _____ 2010 года

Коллективный договор

на 2010 год

Учреждение Российской академии наук

(Наименование организации)

Ордена Трудового Красного Знамени

Институт физики металлов

Уральского Отделения РАН

Утвержден на профсоюзной Конференции трудового коллектива,

протокол № 1 от “08” апреля 2010 года

г. Екатеринбург 2010

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий работников Учреждения Российской академии наук Института физики металлов УрО РАН, создания благоприятных условий для деятельности учреждения и направлен на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде.

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются представитель Работодателя в лице директора ИФМ УрО РАН Устинова В.В. (именуемый далее Работодатель), действующего на основании Устава института, Отраслевого соглашения по Российской академии наук и Работники в лице председателя первичной профсоюзной организации ИФМ УрО РАН Пудова В.И. (именуемый далее Профком), действующего на основании Положения о первичной профсоюзной организации.

1.2. Настоящий коллективный договор разработан на основе Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса РФ и иных нормативных актов о труде, действующих на территории РФ, ряда федеральных и областных законов.

1.3. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты. Действие коллективного договора распространяется на всех работников Института.

1.4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации; при реорганизации коллективный договор сохраняет свое действие на весь период реорганизации; при ликвидации – на весь срок проведения ликвидации.

1.5. Работодатель обязуется:

– обеспечить текстом коллективного договора все подразделения института не позднее одного месяца со дня его подписания. При заключении письменных трудовых договоров с вновь принятыми работниками, знакомить их под роспись с Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также по усмотрению работодателя с иными локальными нормативными актами, действующими в институте.

1.6. Работники обязуются:

– в случае выполнения Работодателем условий коллективного договора не прибегать к организации забастовок, но оставляют за собой право участия в общероссийских, областных и отраслевых акциях протеста, направленных на социальную защиту работников РАН.

Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. В соответствии с Уставом института организовать научно-исследовательские работы по планам, обеспечивать конкурентоспособность института, заключать договоры с другими предприятиями.

2.1.2. С целью выполнения плановых работ обеспечивать структурные подразделения электроэнергией, водой, отоплением, материалами (в том числе канцелярскими товарами и лампами освещения), оборудованием, криогенными жидкостями с учетом финансовых возможностей института и структурных подразделений.

2.1.3. Обеспечивать институт научной, научно-технической и другой литературой, необходимой для работы сотрудников по профилю, а также средствами телекоммуникационной связи.

2.1.4. Доводить до сведения Ученого Совета результаты работы Комиссии по приобретению оборудования и его распределения

2.1.5. В случае необходимости оплачивать оформление структурными подразделениями “Санитарно-эпидемиологических заключений” на оборудование помещений.

2.1.6. Учитывать мнение профкома в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и настоящим коллективным договором.

2.2. Профком обязуется:

- способствовать успешной деятельности института присущими профсоюзам методами;
- нацеливать сотрудников на соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- добиваться улучшения условий их труда и уровня быта.

2.3. Работники института обязуются:

- качественно и своевременно выполнять обязанности согласно трудовому договору;
- беречь имущество института и бережно относиться к имуществу других сотрудников;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать дисциплину и установленный режим труда;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- создавать и сохранять благоприятную деловую атмосферу в трудовом коллективе, уважать права и мнения друг друга;
- принимать все меры к экономии материальных и финансовых ресурсов;
- обеспечивать конфиденциальность информации, составляющей служебную (коммерческую) тайну института.

2.4. Стороны договорились:

- не уменьшать по своей инициативе штатную численность ИФМ УрО РАН, зафиксированную по состоянию на 1 января 2009 года. Имеющиеся и возникающие вакансии использовать для приема молодежи и обеспечения развития института;
- вводить в действие и выполнять в институте систему охраны и использования объектов интеллектуальной собственности.

2.5. В случае возникновения необходимости сокращения штата

2.5.1. Работодатель обязуется:

- рассматривать вопросы, связанные с сокращением численности или штата работников, с участием Профкома;
- ставить в известность профсоюзный комитет о предстоящем сокращении штата в срок не позднее, чем за 3 месяца, а работников института - за 2 месяца до предполагаемого сокращения штата;
- ограничивать или временно прекращать прием новых сотрудников;
- принимать меры по сохранению перспективных молодых сотрудников и оказывать содействие в трудоустройстве сокращаемых сотрудников.

2.5.2. Работникам, высвобождаемым в связи с сокращением численности или штата, гарантируется после увольнения:

- преимущественное право приема на работу в институт при появлении инженерно-технической вакансии;

- право на сохранение очередности на получение жилья в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Устанавливать режим рабочего времени и времени отдыха Правилами внутреннего трудового распорядка организации, условиями трудового договора, должностными инструкциями.

3.1.2. Устанавливать сотрудникам пятидневную 40-часовую рабочую неделю с двумя выходными днями, за исключением сотрудников, для которых законодательством и настоящим коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

3.1.3. Устанавливать нуждающимся сотрудникам индивидуальный график начала и конца рабочего дня, разрешать работу по сокращенной рабочей неделе с соответствующей оплатой (при наличии производственной возможности).

3.1.4. Предоставлять очередной отпуск ежегодно, согласно графику, без накопления, с выдачей зарплаты и отпускных не позднее, чем за 3 дня до ухода в отпуск; переносить отпуск по требованию работника в случае невыдачи зарплаты.

3.1.5. Сотрудникам, работающим во вредных условиях труда, дополнительный отпуск добавлять к 28 календарным дням. Дополнительный отпуск за работу при периодической занятости во вредных условиях труда рассчитывается пропорционально отработанному времени в конкретных вредных условиях.

3.2. Работники института обязуются:

3.2.1. Выполнять график отпусков.

3.2.2. Извещать администрацию о времени начала отпуска путем подачи заявления не позднее, чем за две недели до даты его начала.

3.3. Стороны договорились:

3.3.1. Перерывы для отдыха и питания предоставляются сотрудникам в соответствии с законодательством (ст. 108 ТК РФ). Порядок и место приема пищи, устанавливается Работодателем по согласованию с Профкомом.

3.3.2. Очередность предоставления оплачиваемого отпуска определяется графиком отпусков.

3.3.3. Работник имеет право в исключительных случаях, не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска, подать заявление о переносе даты начала отпуска на более поздний, чем указан в графике, срок в течение текущего года с мотивировкой причины и указанием точной даты начала отпуска.

3.3.4. В случае если от работника не поступило заявления о новой дате начала отпуска, администрация оформляет приказом отпуск с последнего рабочего дня периода, указанного работником в графике отпусков.

3.3.5. Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен работнику по его письменному заявлению на срок, продолжительность которого определяется по соглашению сторон. Время отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью более четырнадцати календарных дней (ТК статья 121) не включается в стаж работы, дающий право на очередной оплачиваемый отпуск.

3.3.6. Сотрудникам, нуждающимся в санаторном лечении, очередные отпуска предоставляются в соответствии со сроками выдаваемых путевок.

3.3.7. Супругам, родителям и детям, работающим в институте, предоставляется право на одновременный уход в отпуск.

Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать трудовой коллектив (ТК) заработной платой при наличии госбюджетного финансирования и своевременного поступления средств в институт. Перечислять заработную плату два раза в месяц: 5 числа – за вторую половину предыдущего месяца, 20 числа – за первую половину текущего месяца, причем размер аванса должен составлять не менее 50% должностного оклада. Заработная плата, командировочные и хозяйственные расходы могут быть получены, как правило, с карточного лицевого счета Сбербанка России, открытого по личному заявлению работника.

4.1.2. Информировать ТК о финансовом состоянии института в случае недостаточного финансирования. В случае задержки госбюджетного финансирования выплачивать зарплату по мере поступления средств.

4.1.3. Согласовывать с профкомом Положения, касающиеся оплаты труда, видов надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера.

4.1.4. При временном замещении должности руководителя подразделения (отпуск, командировка, б/лист) соответствующему сотруднику производить доплату в размере разницы их окладов.

4.1.5. Выполнять условия оплаты труда сотрудников в период их временного пребывания за рубежом в соответствии с "Положением о порядке оплаты труда сотрудников ИФМ УрО РАН в период их временного пребывания за границей".

4.2. Профком обязуется:

4.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде и оплаты труда.

4.3. Стороны договорились:

4.3.1. В пределах выделенных бюджетных ассигнований определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, имея в виду, что квалификация работников и сложность выполняемых ими работ учтены в размерах ставок и окладов. Заработная плата директора института устанавливается на основе распорядительных документов Президиума УрО РАН.

4.3.2. Надбавки по внебюджетным проектам, грантам, хозяйственным договорам, контрактам, государственным контрактам с целевым финансированием выплачиваются полностью по представлению руководителя работы и поэтому не включаются в средний заработок для расчета отпускных выплат.

4.3.3. В случае невыполнения финансирующими организациями бюджетных обязательств администрация совместно с Ученым Советом и профкомом изыскивает резервы и другие источники финансирования, а также рассматривает вопросы, связанные с реорганизацией трудового процесса.

4.3.4. Предусматривать увеличение размеров компенсации командировочных расходов в соответствии с текущим законодательством.

Раздел 5. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Обеспечивать подразделения института нормативными документами и инструкциями по технике безопасности и охране труда, а также информировать сотрудников о работах, связанных с вредными условиями труда, и льготах, установленных при выполнении этих работ.

5.1.2. Обеспечивать бесперебойную работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений.

5.1.3. На основании действующего трудового законодательства предоставлять льготы сотрудникам, занятым на работах с *особо* вредными условиями труда – бес-

платное получение лечебно-профилактического питания, а на работах с вредными условиями труда – компенсационную выплату в размере, эквивалентную стоимости молока; размер надбавки за вредные условия труда устанавливаются в соответствии с «Перечнем» по доплатам.

5.1.4. Своевременно выдавать работникам спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, моющие, смазывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.

5.1.5. Список сотрудников, имеющих право на льготы в связи с вредными условиями труда (надбавка к зарплате, дополнительный отпуск, лечебно-профилактическое питание и молоко), составлять на основании служебных записок руководителей подразделений в соответствии с нормативными документами.

5.1.6. Принимать меры по уменьшению занятости во вредных условиях труда.

5.1.7. Производить доплату не менее 250 рублей ответственным в подразделениях за электробезопасность, за метрологическое обеспечение, за радиационный контроль, за эксплуатацию и исправное состояние сосудов высокого давления и грузоподъемных механизмов.

5.1.8. Обеспечивать составление и выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов.

5.1.9. В помещениях, где это необходимо, производить замеры: микроклимата, шума, освещенности, вибрации, эффективности работы вентиляции, интенсивности электромагнитных полей, состояния электропроводки, определять содержание пыли, газов, паров и аэрозолей вредных веществ, проводить радиационный контроль и передавать копии замеров в подразделения.

5.1.10. Создавать в структурных подразделениях санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.

5.1.11. Обеспечить проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников тех профессий, которые предусмотрены приказом министерства здравоохранения №83 и №90, а также обязательных прививок.

5.2. Профком обязуется:

5.2.1. Комиссией по охране труда установить контроль за соблюдением в подразделениях института требований охраны труда.

5.2.2. Проверять выполнение руководителями подразделений предписаний, а также предложений комиссии по охране труда и требовать их исполнения.

5.2.3. Контролировать выполнение пункта 5.1. коллективного договора, заслушивать представителей администрации по проблемам охраны труда.

5.2.4. Принимать участие в трудовых спорах, связанных с изменением условий труда и нарушением законодательства об охране труда.

5.3. Работники обязуются:

5.3.1. Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

5.3.2. Проходить обучение и проверку знаний по охране труда и технике безопасности.

5.3.3. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и обследования.

5.3.4. Извещать Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, при этом имеют право отказаться от выполнения работ в случае не обеспечения Работодателем условий труда в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.

Раздел 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Выдавать единовременное вознаграждение сотрудникам, добросовестно проработавшим в институте более 10 лет – в размере не менее половины оклада; проработавшим в институте более 20 лет - в размере не менее оклада:

- при увольнении в связи с выходом на пенсию;
- по случаю юбилеев (50, 60 и далее через каждые 10 лет).

6.1.2. Оказывать по мере возможности помощь в денежной или иной формах вышедшим на пенсию и неработающим сотрудникам института, инвалидам и участникам Отечественной войны, инвалидам труда и инвалидам детства.

6.1.3. Предоставить помещения для организации общественного питания работников ИФМ УрО РАН, способствовать снижению цен на питание, привлекать председателя Профкома для обсуждения вопросов по предоставлению помещений для социальных нужд.

6.2. Профком обязуется:

6.2.1. Оказывать материальную помощь сотрудникам института – членам профсоюза на основании личного заявления в случаях:

- смерти родителей, супругов, детей или лиц, находящихся на иждивении заявителя;
- необходимости платного лечения, приобретения дорогостоящих лекарств, длительного послеоперационного периода, хронического заболевания;
- кражи имущества, пожара, несчастного случая, иного ущерба;
- оказания помощи пенсионерам, длительное время работавшим в институте.
- на содержание детей в детских дошкольных учреждениях семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

6.2.2. Выплачивать единовременную материальную помощь родственникам умершего сотрудника института.

6.2.3. Заявитель должен представить копии документов, справок или счетов, подтверждающих возникшие экстремальные обстоятельства.

Размер материальной помощи определяется в каждом конкретном случае. Ограничение максимального размера материальной помощи вводится решением профкома, исходя из возможностей профбюджета.

6.3. Стороны договорились:

6.3.1. Проводить контроль за медицинским обслуживанием сотрудников.

6.3.2. Предоставить помещение для организации общественного питания работников ИФМ УрО РАН на условиях, оговоренных в договоре между Работодателем, Профкомом, и обслуживающей организацией.

6.3.2. Обеспечивать бесперебойную работу столовой, осуществлять контроль за ее работой.

6.3.3. В рамках работы комиссии по социальной защите распределять средства фонда социального страхования, проводить оформление и оплату больничных листов, оформлять санаторно-лечебные путевки и путевки в детский оздоровительный лагерь.

6.3.4. В денежной или иной формах поддерживать в коллективе проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий (в соответствии со статьёй 377 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнении пунктов Отраслевого соглашения по Российской академии наук).

Раздел 7. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны договорились:

- 7.1.1. Вести учет желающих улучшить жилищные условия.
- 7.1.2. Администрация обязуется требовать выписки из общежития увольняющихся сотрудников.

Раздел 8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Удерживать профсоюзные взносы через бухгалтерию института по личному заявлению сотрудника.

8.1.2. Предоставлять профкому бесплатно помещение, телефон, право участия на заседаниях администрации, доступ к нормативной документации, право пользования множительной техникой для осуществления своих функций.

8.1.2. Предоставлять Профкому право проведения своих заседаний и собраний членов профсоюза в рабочее время по согласованию с Работодателем без нарушения нормальной деятельности института. Выделять для этой цели помещения в согласованные с Профкомом сроки.

8.1.3. По представлению Профкома предоставлять профсоюзному активу, не освобожденному от основной работы, и членам профсоюза, свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей, а также на время их краткосрочной профсоюзной учебы. Освобождать от работы с сохранением среднего заработка членов выборных профсоюзных органов на время их участия в работе съездов, конференций и других мероприятий.

8.1.4. В целях участия работников в принятии решений, оказывающих влияние на социально-экономическую ситуацию в коллективе, предоставлять профкому информацию о деятельности института.

8.2. Профком обязуется:

8.2.1. Содействовать реализации настоящего коллективного договора.

8.2.2. В соответствии с действующим законодательством представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзе.

8.2.3. Обеспечивать вступление в профсоюз на основании личного заявления работника. Выход из профсоюза осуществляется добровольно по личному заявлению.

8.2.4. Принимать меры по устранению предпосылок возникновения трудовых споров по вопросам условий труда, выплате заработной платы и т.д.

8.2.5. Нацеливать работников на полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, на соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

8.3. Стороны договорились:

8.3.1. Выступать партнерами в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации и охраны труда работников, отдыха, социальных гарантий, оказания материальной помощи, улучшения жилищно-бытовых условий сотрудников института, выполнения коллективного договора.

Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания и действует до вступления в силу нового коллективного договора.

9.2. В течение срока действия настоящего коллективного договора отдельные пункты изменяются и дополняются в том же порядке, как принимается коллективный договор.

9.3. Сотрудники института предоставляют право Профкому договариваться с Работодателем о внесении в коллективный договор целесообразных, с точки зрения обеих сторон, изменений и дополнений.

9.4. Стороны обеспечивают своевременное выполнение относящихся к ним обязательств и мероприятий по коллективному договору; обсуждают на заседаниях Профкома ход их выполнения; отчитываются о выполнении коллективного договора за год; администрация совместно с профсоюзным комитетом проводит проверку выполнения коллективного договора и обсуждает ее итоги на собрании трудового коллектива.

9.4. В случае необходимости профсоюзный комитет ставит перед соответствующими организациями вопрос о смещении или наказании руководящих работников, которые не выполняют обязательств по коллективному договору.