

Профсоюзный Комитет ИФМ УрО РАН
(наименование организации, представляющего работников)

Председатель ПК: В.В. Оглобличев
(должность, подпись, Ф.И.О.)

ИФМ УрО РАН
(наименование организации, представляющей работодателя)

Директор: Н.В. Мушников
(должность, подпись, Ф.И.О.)

« **8** » **июля** **2019** года

« **8** » **июля** **2019** года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Института физики металлов имени М.Н. Михеева

Уральского отделения Российской академии наук

(ИФМ УрО РАН)

на 2019 – 2022 гг.

Утвержден профсоюзной конференцией трудового коллектива,

протокол № 1 от «22» марта 2019 года

г. Екатеринбург, 2019

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор заключен в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики металлов имени М.Н. Михеева Уральского отделения Российской академии наук (далее – ИФМ УрО РАН), создания благоприятных условий для деятельности учреждения, и направлен на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде.

1.1. Сторонами настоящего Коллективного договора являются работодатель в лице директора ИФМ УрО РАН Мушников Н.В. (именуемый далее Работодатель), действующего на основании Устава ИФМ УрО РАН, и работники в лице председателя первичной профсоюзной организации ИФМ УрО РАН Оглобличева В.В. (именуемые далее Профком), действующего на основании Положения о первичной профсоюзной организации.

1.2. Настоящий Коллективный договор разработан на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов о труде, действующих на территории Российской Федерации, ряда федеральных и областных законов.

1.3. Предметом настоящего Коллективного договора являются положения об условиях труда и его оплаты. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников ИФМ УрО РАН.

1.4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации; при реорганизации Коллективный договор сохраняет свое действие на весь период реорганизации; при ликвидации – на весь срок проведения ликвидации.

1.5. Работодатель обязуется:

– обеспечить доступ к тексту Коллективного договора всем сотрудникам ИФМ УрО РАН в срок не позднее одного месяца со дня его подписания, разместив его на официальном сайте ИФМ УрО РАН. До заключения письменных трудовых договоров с вновь принятыми работниками знакомить их под роспись с Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также с иными локальными нормативными актами, действующими в ИФМ УрО РАН.

Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. В соответствии с Уставом ИФМ УрО РАН организовать научно-исследовательские работы по планам, обеспечивать конкурентоспособность ИФМ УрО РАН, заключать договоры с другими предприятиями и научными фондами.

2.1.2. С целью выполнения плановых работ обеспечивать структурные подразделения электроэнергией, водой, отоплением, материалами (в том числе канцелярскими товарами и лампами освещения), оборудованием, криогенными жидкостями с учетом финансовых возможностей ИФМ УрО РАН и структурных подразделений.

2.1.3. Обеспечивать ИФМ УрО РАН научной, научно-технической и другой литературой, необходимой для работы сотрудников по профилю, а также средствами телекоммуникационной связи.

2.1.4. Доводить до сведения ученого совета результаты работы комиссии по приобретению оборудования и его распределению.

2.1.5. В случае необходимости оплачивать оформление структурными подразделениями “Санитарно-эпидемиологических заключений” на оборудование помещений.

2.1.6. Учитывать мнение Профкома в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

2.2. Профком обязуется:

- способствовать успешной деятельности ИФМ УрО РАН присущими профсоюзам методами;
- нацеливать сотрудников на соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- добиваться улучшения условий их труда и уровня быта.

2.3. Работники ИФМ УрО РАН обязуются:

- качественно и своевременно выполнять обязанности согласно трудовому договору;
- бережно относиться к имуществу других сотрудников;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать дисциплину и установленный режим труда;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- создавать и сохранять благоприятную деловую атмосферу в трудовом коллективе, уважать права и мнения друг друга;
- принимать все меры к экономии материальных и финансовых ресурсов;
- обеспечивать конфиденциальность информации, составляющей служебную (коммерческую) тайну ИФМ УрО РАН.

2.4. Стороны договорились:

- совместно предпринимать меры по укреплению кадрового состава ИФМ УрО РАН. Имеющиеся и возникающие вакансии в штатном расписании использовать для приема молодёжи и обеспечения развития ИФМ УрО РАН;
- способствовать улучшению материального благосостояния и жилищных условий сотрудников ИФМ УрО РАН;
- всемерно развивать инновационную деятельность, совершенствовать механизмы охраны и эффективного использования объектов интеллектуальной собственности.

2.5. В случае возникновения необходимости сокращения штата**2.5.1. Работодатель обязуется:**

- рассматривать вопросы, связанные с сокращением штатной численности работников, с участием Профкома;
- ставить в известность Профком о предстоящем сокращении в срок не позднее, чем за 3 месяца, а работников ИФМ УрО РАН – за 2 месяца до предполагаемого сокращения штата;
- ограничивать или временно прекращать прием новых сотрудников;
- принимать меры по сохранению перспективных молодых сотрудников и оказывать содействие в трудоустройстве сокращаемых сотрудников.

2.5.2. Работникам, высвобождаемым в связи с сокращением штатной численности, гарантируется после увольнения преимущественное право приема на работу в ИФМ УрО РАН при появлении вакансий.

Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**3.1. Работодатель обязуется:**

3.1.1. Устанавливать режим рабочего времени и времени отдыха Правилами внутреннего трудового распорядка организации, условиями трудового договора, должностными инструкциями.

3.1.2. Устанавливать сотрудникам пятидневную 40-часовую рабочую неделю с двумя выходными днями, за исключением сотрудников, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

3.1.3. Устанавливать нуждающимся сотрудникам индивидуальный график начала и

конца рабочего дня, разрешать работу по сокращенной рабочей неделе с соответствующей оплатой (при наличии производственной возможности).

3.1.4. Предоставлять очередной отпуск ежегодно, согласно графику, с выдачей зарплаты и отпускных не позднее, чем за 3 дня до ухода в отпуск; переносить отпуск по требованию работника в случае невыдачи зарплаты.

3.1.5. Сотрудникам, работающим во вредных условиях труда, дополнительный отпуск добавлять к основному отпуску. Дополнительный отпуск за работу при периодической занятости во вредных условиях труда рассчитывается пропорционально отработанному времени в конкретных вредных условиях.

3.2. Работники ИФМ УрО РАН обязуются:

3.2.1. Выполнять график отпусков.

3.2.2. Извещать администрацию о времени начала отпуска путем подачи заявления не позднее, чем за две недели до даты его начала.

3.3. Стороны договорились:

3.3.1. Перерывы для отдыха и питания предоставляются сотрудникам в соответствии с локальными нормативными актами. Порядок и место приема пищи, устанавливается Работодателем по согласованию с Профкомом.

3.3.2. Очередность предоставления оплачиваемого отпуска определяется графиком отпусков.

3.3.3. Работник имеет право в исключительных случаях, не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска, подать заявление о переносе даты начала отпуска на более поздний, чем указан в графике, срок в течение текущего года с мотивировкой причины и указанием точной даты начала отпуска.

3.3.4. Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен работнику по его письменному заявлению на срок, продолжительность которого определяется по соглашению сторон. Время отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью более четырнадцати календарных дней (статья 121 Трудового кодекса Российской Федерации) не включается в стаж работы, дающий право на очередной оплачиваемый отпуск.

3.3.5. Сотрудникам, нуждающимся в санаторном лечении, очередные отпуска предоставляются в соответствии со сроками выдаваемых путевок.

3.3.6. Супругам, родителям и детям, работающим в ИФМ УрО РАН, предоставляется право на одновременный уход в отпуск.

Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Перечислять заработную плату два раза в месяц: 5 числа – за вторую половину предыдущего месяца, 20 числа – за первую половину текущего месяца, причем размер аванса должен составлять не менее 50% должностного оклада.

4.1.2. Согласовывать с Профкомом положения, касающиеся оплаты труда, видов надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера.

4.1.3. Выполнять условия оплаты труда сотрудников в период их временного пребывания за рубежом в соответствии с "Положением о порядке оплаты труда сотрудников ИФМ УрО РАН в период их временного пребывания за границей".

4.1.4. Обеспечить введение надбавок за ответственность по электробезопасности, пожарной безопасности, ведение табеля учета рабочего.

4.2. Профком обязуется:

4.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде и оплаты труда.

4.3. Стороны договорились:

4.3.1. В пределах выделенных бюджетных ассигнований определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, имея в виду, что квалификация работников и сложность выполняемых ими работ учтены в размерах ставок и окладов. Заработная плата директора ИФМ УрО РАН устанавливается на основе распорядительных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.3.2. Принять, что надбавки по внебюджетным проектам, грантам, хозяйственным договорам, контрактам, государственным контрактам с целевым финансированием выплачиваются полностью по представлению руководителя работы и поэтому не включаются в средний заработок для расчета отпускных выплат.

4.3.3. Предусматривать увеличение размеров компенсации командировочных расходов в соответствии с текущим законодательством.

Раздел 5. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Обеспечивать подразделения ИФМ УрО РАН нормативными документами и инструкциями по технике безопасности и охране труда, а также информировать сотрудников о работах, связанных с вредными условиями труда, и льготах, установленных при выполнении этих работ.

5.1.2. Обеспечивать бесперебойную работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений.

5.1.3. На основании действующего трудового законодательства предоставлять льготы сотрудникам, занятым на работах с особо вредными условиями труда – бесплатное получение лечебно-профилактического питания, а на работах с вредными условиями труда – компенсационная выплата в размере, эквивалентной стоимости молока; размер надбавки за вредные условия труда, дополнительные дни отпуска устанавливается в соответствии с результатами СОУТ.

5.1.4. Своевременно выдавать работникам сертифицированную спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, моющие, смазывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.

5.1.5. Список сотрудников, имеющих право на льготы в связи с вредными условиями труда (надбавка к зарплате, дополнительный отпуск, лечебно-профилактическое питание и молоко), составлять на основании служебных записок руководителей подразделений в соответствии с результатами СОУТ.

5.1.6. Принимать меры по уменьшению занятости во вредных условиях труда.

5.1.7. Обеспечивать составление и выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов.

5.1.8. В помещениях, производить замеры: микроклимата, шума, освещенности, вибрации, эффективности работы вентиляции, интенсивности электромагнитных полей, состояния электропроводки, определять содержание пыли, газов, паров и аэрозолей вредных веществ, проводить радиационный контроль и передавать копии замеров в подразделения.

5.1.9. Создавать санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи в соответствии с требованиями норм законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами.

5.1.10. Обеспечить проведение обязательных предварительных, периодических медицинских осмотров сотрудников тех профессий, которые предусмотрены Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н, а также обязательных прививок.

5.2. Профком обязуется:

5.2.1. Установить контроль за соблюдением в подразделениях ИФМ УрО РАН требований охраны труда при помощи комиссии по охране труда.

5.2.2. Проверять выполнение руководителями подразделений предписаний, а также предложений комиссии по охране труда, и требовать их исполнения.

5.2.3. Контролировать выполнение пункта 5.1 Коллективного договора, заслушивать представителей администрации по проблемам охраны труда.

5.2.4. Принимать участие в трудовых спорах, связанных с изменением условий труда и нарушением законодательства об охране труда.

5.3. Работники обязуются:

5.3.1. Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

5.3.2. Проходить обучение и проверку знаний по охране труда и технике безопасности.

5.3.3. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и обследования.

5.3.4. Извещать Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, при этом имеют право отказаться от выполнения работ в случае необеспечения Работодателем условий труда в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.

Раздел 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Выдавать единовременное вознаграждение сотрудникам, добросовестно проработавшим в ИФМ УрО РАН более 10 лет – в размере не менее половины оклада; проработавшим в институте более 20 лет – в размере не менее оклада:

- при увольнении в связи с выходом на пенсию;
- по случаю юбилеев (50, 60 и далее через каждые 10 лет).

6.1.2. Оказывать по мере возможности помощь в денежной или иной формах вышедшим на пенсию и неработающим сотрудникам ИФМ УрО РАН, инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, инвалидам труда и инвалидам детства.

6.1.3. Предоставить помещения для организации общественного питания работников ИФМ УрО РАН, способствовать снижению цен на питание, привлекать председателя Профкома для обсуждения вопросов по предоставлению помещений для социальных нужд.

6.2. Профком обязуется:

6.2.1. Оказывать материальную помощь сотрудникам ИФМ УрО РАН – членам профсоюза на основании личного заявления в случаях:

- смерти родителей, супругов, детей или лиц, находящихся на иждивении заявителя;
- необходимости платного лечения, приобретения дорогостоящих лекарств, длительного послеоперационного периода, хронического заболевания;
- кражи имущества, пожара, несчастного случая, иного ущерба;
- оказания помощи пенсионерам, длительное время работавшим в ИФМ УрО РАН;
- на содержание детей в детских дошкольных учреждениях семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

6.2.2. Выплачивать единовременную материальную помощь родственникам умершего сотрудника ИФМ УрО РАН.

6.2.3. Заявитель должен представить копии документов, справок или счетов, подтверждающих возникшие экстремальные обстоятельства. Размер материальной помощи определяется в каждом конкретном случае. Ограничение максимального размера материальной помощи вводится решением Профкома, исходя из возможностей профбюджета.

6.3. Стороны договорились:

6.3.1. Проводить контроль за медицинским обслуживанием сотрудников.

6.3.2. Предоставить помещение для организации общественного питания работников ИФМ УрО РАН на условиях, оговоренных в договоре между Работодателем, Профкомом и обслуживающей организацией.

6.3.2. Обеспечивать бесперебойную работу столовой, осуществлять контроль за ее работой.

6.3.3. В рамках работы комиссии по социальной защите распределять средства фонда социального страхования, проводить оформление и оплату больничных листов, оформлять санаторно-лечебные путевки и путевки в детский оздоровительный лагерь.

6.3.4. В денежной или иной формах поддерживать в коллективе проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий (в соответствии со статьёй 377 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнении пунктов Отраслевого соглашения по Российской академии наук).

Раздел 7. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны договорились:

7.1.1. Вести учет желающих улучшить жилищные условия.

7.1.2. Содействовать в получении нуждающимися сотрудниками мест в общежитии, служебных квартир, а также молодежных жилищных сертификатов в соответствии с действующим законодательством.

7.1.3. Администрация обязуется требовать выписки из общежития и освобождения служебного жилья увольняющимися сотрудниками.

Раздел 8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Удерживать профсоюзные взносы через бухгалтерский отдел ИФМ УрО РАН по личному заявлению сотрудника.

8.1.2. Предоставлять Профкому бесплатно помещение, телефон, право участия в заседаниях администрации, доступ к нормативной документации, право пользования множительной техникой для осуществления своих функций.

8.1.2. Предоставлять Профкому право проведения своих заседаний и собраний членов профсоюза в рабочее время по согласованию с Работодателем без нарушения нормальной деятельности ИФМ УрО РАН. Выделять для этой цели помещения в согласованные с Профкомом сроки.

8.1.3. По представлению Профкома предоставлять профсоюзному активу, не освобожденному от основной работы, и членам профсоюза, свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей, а также на время их краткосрочной профсоюзной учебы. Освобождать от работы с сохранением среднего заработка членов выборных профсоюзных органов на время их участия в работе съездов, конференций и других мероприятий.

8.1.4. В целях участия работников в принятии решений, оказывающих влияние на социально-экономическую ситуацию в коллективе, предоставлять Профкому информацию о деятельности ИФМ УрО РАН.

8.2. Профком обязуется:

8.2.1. Содействовать реализации настоящего Коллективного договора.

8.2.2. В соответствии с действующим законодательством представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзе.

8.2.3. Обеспечивать вступление в профсоюз на основании личного заявления работника. Выход из профсоюза осуществляется добровольно по личному заявлению.

8.2.4. Принимать меры по устранению предпосылок возникновения трудовых споров по вопросам условий труда, выплате заработной платы и т.д.

8.2.5. Нацеливать работников на полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, на соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

8.3. Стороны договорились:

8.3.1. Выступать партнерами в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации и охраны труда работников, отдыха, социальных гарантий, оказания материальной помощи, улучшения жилищно-бытовых условий сотрудников ИФМ УрО РАН, выполнения Коллективного договора.

Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течении трех лет, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении может быть пролонгирован сторонами на срок не более трех лет.

9.2. В течение срока действия настоящего Коллективного договора отдельные пункты изменяются и дополняются в том же порядке, как принимается Коллективный договор.

9.3. Сотрудники ИФМ УрО РАН предоставляют право Профкому договариваться с Работодателем о внесении в коллективный договор целесообразных, с точки зрения обеих сторон, изменений и дополнений.

9.4. Стороны обеспечивают своевременное выполнение относящихся к ним обязательств и мероприятий по Коллективному договору; обсуждают на совместных заседаниях ход их выполнения; отчитываются о выполнении Коллективного договора за год; администрация совместно с Профкомом проводит проверку выполнения Коллективного договора и обсуждает ее итоги на собрании трудового коллектива.

9.4. В случае необходимости Профком ставит перед соответствующими организациями вопрос о смещении или наказании руководящих работников, которые не выполняют обязательств по Коллективному договору.