

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ МЕТАЛЛОВ имени М.Н. Михеева
Уральского отделения Российской академии наук

СОГЛАСОВАНО:
зам. директора института,
доктор физ.-мат. наук

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института,
академик РАН

_____ М.А. Коротин

_____ Н.В. Мушников

«_____» _____ 2019 г.

«_____» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практиках аспирантов
Педагогическая практика, профессиональная практика

для специальностей: 01.04.07 – Физика конденсированного состояния
01.04.11 – Физика магнитных явлений
05.02.11 – Методы контроля и диагностика
в машиностроении
05.16.01 – Металловедение и термическая обработка
металлов и сплавов

Утверждено на заседании Ученого
совета ИФМ УрО РАН.
Протокол № 9 от 29.05.2019 г.

Екатеринбург 2019

I. Общие положения

1.1. Положение о практике аспирантов (далее – Положение) регулирует вопросы организации и прохождения педагогической и профессиональной практики аспирантами всех специальностей и форм обучения в ИФМ УрО РАН (далее – институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.10.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации,

- Учебным планом аспирантуры ИФМ УрО РАН.

1.3. Практика аспирантов института является составной частью образовательной программы послевузовского профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке аспирантов на базах практик.

1.4. Объемы практик определяются соответствующими учебными планами образовательной программы послевузовского профессионального образования.

2. Виды практики

2.1. Основными видами практики аспирантов института являются: педагогическая (стационарная) – 1 з.е., профессиональная (стационарная) – 3 з.е..

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

3. Содержание и организация педагогической практики

3.1. Целью педагогической практики является знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания дисциплин, соответствующих направлению и профилю подготовки аспиранта (научной специальности), овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

3.2. Задачами педагогической практики являются:

– закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения;

– овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;

– формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направлению подготовки по конкретной научной специальности.

3.3. Педагогическая практика аспирантов проводится на базе ИФМ УрО РАН (стационарная) и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе со студентами.

Сроки проведения педагогической практики и ее программа устанавливаются согласно учебному плану в VI семестре и утверждаются научным руководителем аспиранта.

3.4. Структура и содержание педагогической практики.

3.4.1. Общая трудоемкость педагогической практики составляет 1 зачетную единицу.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;
- подготовка и чтение лекций;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических работ;
- участие в приеме зачетов и экзаменов;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п.

3.6.2. Программа практики включает в себя подготовительный, основной, заключительный этапы.

Подготовительный этап:

- подготовка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя;
- знакомство с информационно-методической базой практики;
- определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовка дидактических материалов.

Основной этап:

- посещение и анализ занятий ведущих преподавателей Института по различным учебным дисциплинам;
- подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса);
- подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий;

Заключительный этап:

– подготовка отчета по практике;

3.7. Формы отчетности по педагогической практике.

По результатам прохождения практики аспирант представляет научному руководителю отчет с анализом всех видов его деятельности.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

4. Содержание профессиональной практики

4.1. Основными принципами проведения профессиональной практики аспирантов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности аспирантов.

4.2. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в учебных планах образовательной программы послевузовского профессионального образования, Уставом института, а также настоящим Положением аспирантура самостоятельно разрабатывает и представляет на утверждение директору института программы практики.

4.3. Организация практик на всех этапах, в соответствии с установленными целями, должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями, профессиональными навыками и передовыми методами труда;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической.

4.4. Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения аспирантов профессионально-практической деятельности в условиях реального производства. Цель программы – управление процессом профессионально-практической подготовки аспирантов непосредственно на производстве.

4.5. Программа практики разрабатывается аспирантурой и рассматривается на заседании секции Ученого совета (с учетом баз практики) на основе программы практики, утверждается директором не позднее, чем за три месяца до начала практики.

4.6. Программа практики должна предусматривать:

- содержание и сроки выполнения аспирантами индивидуальных заданий;
- участие аспирантов в инновационной и изобретательской работе предприятия;
- чтение лекций и проведение бесед в помощь аспирантам-практикантам;
- форму аттестации по практике (отчет).

5. Организация профессиональной практики

5.1. Профессиональная практика проводится в структурных подразделениях ИФМ УрО РАН (стационарная)

5.2. Руководителями профессиональной практики от института являются научные руководители аспирантов.

5.3. Аспирант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и профессиональной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно научному руководителю индивидуальный план-отчет по практике аспиранта.

6. Подведение итогов профессиональной практики

6.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается индивидуальный план-отчет по практике аспиранта и предоставление готовых к публикации тезисов научного доклада. Форма, примерное содержание и структура индивидуального плана-отчета аспиранта о практике определяются аспирантурой.

6.2. По окончании практики аспирант-практикант в семидневный срок оформляет индивидуальный план-отчет по практике аспиранта и сдает его научному руководителю.

6.3. Итоги практики обсуждаются на лабораторных семинарах института.

6.4. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением об аттестации аспирантов и соискателей и Положением об аспирантуре института.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете института.