



**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель научно-технического  
совета ИЦ НПМ ИФМ УрО РАН

*А.Б. Ринкевич*  
Ринкевич А.Б.

“ 10 ” *июня* 2016 г.

### **Правила конкурсного отбора Заявок в ЦКП ИЦ НПМ**

1 Заявки на проведение исследований, испытаний, работ и (или) услуг поступают через сайт Института и рассматриваются по мере их поступления, но не реже одного раза в квартал. Процесс рассмотрения Заявки включает три основных этапа:

- первичное рассмотрение заявки;
- согласование итогового Технического задания на проведение работ;
- конкурсный отбор заявок.

2 Если объем заказов в интересах третьих лиц превышает установленный предел 50 % общего рабочего времени данного прибора (оборудования), проводится конкурсный отбор заявок третьих лиц.

3 Конкурсный отбор Заявок проводит научно-технический совет, в состав которого входят представители базовой организации (ИФМ УрО РАН), руководители отделов ИЦ НПМ и (при необходимости) представители организаций ФАНО, имеющих значимые достижения в соответствующих областях и (или) отраслях наук (в том числе публикации в научных журналах, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования «Сеть науки», (WEB of Science Core Collection) и «Scopus», за последние 5 лет, иные результаты интеллектуальной деятельности). Председателем научно-технического совета является руководитель ИЦ НПМ.

Решение научно-технического совета (НТС) принимается открытым голосованием и (или) путем опроса по электронной почте. Процедура голосования и итоги голосования определяются соответствующим решением НТС.

4 При конкурсном отборе оценивается важность проводимых Заявителем исследований, уровень его личной вовлеченности в научно-исследовательскую деятельность, а также значимость ожидаемых результатов Работы на отчетные показатели Института. Преимуществом при конкурсном отборе будут обладать те заявки, заявители которых смогут представить любые документы из следующего перечня:

Служебная записка от руководителя темы госзадания, руководителя проекта, гранта, выполняемых в ИФМ УрО РАН, подтверждающая важность работы для выполнения обязательств по теме, проекту, гранту;

Указание директора Института, заместителя директора Института по научной работе о необходимости проведения указанных работ в связи с участием заявителя в научной выставке или ином мероприятии от лица ИФМ УрО РАН;

Решение Совета молодых ученых (СМУ), подтверждающее актуальность проведения данных работ для развития научного потенциала ИФМ УрО РАН;

Рецензия научного руководителя, отражающая актуальность и значимость проводимых заявителем исследований, подписанная заведующим лабораторией;

Копия страницы индивидуального плана работы аспиранта, заверенная в отделе аспирантуры ИФМ УрО РАН и подтверждающая необходимость проведения указанных работ для выполнения диссертационного исследования заявителя согласно утвержденному графику;

Иные документы, подтверждающие значимость проводимых заявителем исследований.

К конкурсному отбору не допускаются заявки, попадающие под перечень причин отклонения заявок, приведенный в Регламенте доступа к оборудованию ИЦ НПМ.

5 На основе заявок, принятых к исполнению, формируется поквартально план работ ИЦ НПМ с распределением рабочего времени, количеством сотрудников отделов ЦКП ИЦ НПМ, задействованных в работе, выбирается ответственный исполнитель работ из состава сотрудников отделов ЦКП. План-график работы ИЦ НПМ (график календарной загрузки оборудования) с учетом профилактических (ремонтных работ) размещается на странице ЦКП сайта Института.

Формирование, корректировку плана работы ИЦ НПМ по мере поступления заявок и контроль за его реализацией осуществляет базовая организация