

Федеральное агентство научных организаций России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт физики металлов имени М.Н. Михеева
Уральского отделения Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ
Директор института,
академик РАН


В.В. Устинов

« 25 » марта 2016 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ
в 2016/2017 учебном году

Утверждено на заседании Ученого
совета ИФМ УрО РАН.
Протокол от 23.03.2016 № 4.

Екатеринбург 2016

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 26.03.2014 № 233;

I. Общие положения.

1. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФМ УрО РАН (далее – Институт) допускаются лица, имеющие высшее образование – специалитет или магистратура.
2. Прием граждан на обучение в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. В аспирантуру зачисляются лица, наиболее подготовленные к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров.
3. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права на получение второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований.
4. Прием аспирантуру осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.
5. Контрольные цифры приема на обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливаются Министерством образования и науки РФ по результатам публичного конкурса для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим государственную аккредитацию. В рамках контрольных цифр приема может быть выделена квота целевого приема на обучение.
6. Обучение в аспирантуре Института проводится по очной и заочной форме.

II. Организация приема на обучение в аспирантуре.

1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится ежегодно в сроки, установленные Институтом.
2. Для организации приема в аспирантуру формируется приемная комиссия под председательством заместителя директора Института по научным вопросам. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа квалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Состав приемной комиссии утверждается директором Института.
3. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

4. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предлагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.
5. Приемная комиссия принимает решение о допуске к приемным экзаменам, а по результатам экзаменов – о зачислении.
6. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру директором Института утверждаются составы экзаменационных комиссий. В состав экзаменационной комиссии входят квалифицированные научно-педагогические и научные кадры (доктора и кандидаты наук) по профилю вступительного испытания.
7. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные экзамены в соответствии с основной образовательной программой подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре по специальной дисциплине, философии и иностранному языку.
8. Экзамен по специальной дисциплине проводится в ИФМ УрО РАН, экзамены по философии и иностранному языку проводятся в Институте философии и права УрО РАН (ИФиП УрО РАН) на кафедрах философии и иностранных языков.
9. Передача вступительных экзаменов в течение одной сессии не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.
10. Лица, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

III. Прием документов от поступающих в аспирантуру.

1. Прием в аспирантуру проводится по заявлению граждан.
2. Заявление подается на имя директора ИФМ УрО РАН. К заявлению прилагаются следующие документы:
 - копия документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина РФ);
 - диплом государственного образца специалиста или магистра и приложение к нему;
 - личный листок по учету кадров (в отделе кадров ИФМ УрО РАН);
 - автобиография;
 - список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат по избранному научному направлению с визой предполагаемого научного руководителя (при отсутствии списка научных работ);
 - заключение научного руководителя (или отзыв о собеседовании с предполагаемым научным руководителем);
 - две фотографии;
 - выписка из протокола заседания ученого совета ВУЗа (факультета) с рекомендацией для обучения в аспирантуре (при наличии);
 - протоколы сдачи кандидатских экзаменов по философии и иностранному языку (при наличии);
 - удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по философии и иностранному языку для лиц, закончивших магистратуру (при наличии);
 - копия трудовой книжки (или трудовая книжка для аспирантов очного обучения);
 - документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией.

Паспорт гражданина РФ предъявляется лично.

Лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют также оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

3. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- направление подготовки в аспирантуре, специальность, форма обучения (очная), условия обучения (в рамках контрольных цифр приема);
- наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о выполняемой работе и общем трудовом стаже;
- потребность в предоставлении общежития;
- перечень прилагаемых документов.

4. Поступающий должен быть ознакомлен с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, со свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и приложением к нему. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5. Поступающий должен быть проинформирован об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность документов, поданных для поступления в аспирантуру.

6. Поступающий должен быть ознакомлен с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний (через сайт Института).

7. Поступающий дает согласие ИФМ УрО РАН на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Факт согласия заверяется личной подписью поступающего.

8. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать предоставленные документы. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

10. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который в письменном виде сообщает о результате собеседования в приемную комиссию, указывая мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации. С учетом итогов собеседования приемная комиссия выносит решение о допуске к вступительным испытаниям и доводит его до сведения поступающего в недельный срок.

IV. Вступительные испытания.

1. Во время вступительных испытаний участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы) за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Расписание экзаменов утверждается директором Института и доводится до сведения поступающих.

3. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные экзамены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего

профессионального образования (уровень специалиста или магистра) по специальной дисциплине, философии и иностранному языку.

4. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

5. Каждое вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

6. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.

7. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

8. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

10. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых организацией, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания образовательная организация возвращает поступающему принятые документы.

11. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру сдают вступительные испытания в форме, учитывающей особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек; допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций.

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).
2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.
4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.
5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).
7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

VII. Зачисление в аспирантуру.

1. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии утвержденного председателем приемной комиссии полного пофамильного перечня лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.
2. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Института.
3. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется в сроки, установленные Институтom. Приказ о зачислении в аспирантуру подписывается директором Института.
4. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.
5. Приказы о зачислении в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема граждан размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора, д.ф.-м.н.



А.П. Носов

Ученый секретарь, к.ф.-м.н.



Т.П. Суркова

Руководитель отдела аспирантуры, к.т.н.



И.Л. Солодова