

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления директора института работниками о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение разработано на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 24н Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и определяет процедуру уведомления директора института работниками о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны незамедлительно уведомить директора института о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление работник составляет в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в формах для заполнения в разделе Противодействие коррупции).

В уведомлении указываются:

должность работодателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность;

предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

4. К уведомлению прилагаются имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Уведомление представляется (направляется):

а) директором института - в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства (далее - отдел профилактики коррупции);

б) работниками института - должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – заместителю директора института по безопасности и режиму.

6. При нахождении работника в служебной командировке или вне пределов места

работы он обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить заместителю директора института по безопасности и режиму уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

7. Уведомление в день поступления регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под роспись в журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 рабочих дней направляет уведомление и представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение директору института.

11. Директор института по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании соответствующей комиссии института (дирекции).

12. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

13. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.