

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ

1. **Объем тезисов** докладов 1 страница.

2. При подготовке тезисов докладов следует использовать **текстовый редактор Microsoft Word**.

3. **Текст тезисов** докладов должен быть расположен на листе формата А4 по ширине страницы с учетом полей (левое, правое, нижнее – 2,5 см, верхнее – 2,0 см), набран шрифтом Times New Roman (Сур), кегель – 12, межстрочный интервал 1,2. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту – 1 см. Кавычки (« »), скобки ([ ], ( )), маркеры и другие знаки должны быть одинаковыми на протяжении всего предоставляемого материала. **Рисунки, графики, схемы и подписи к ним** следуют по тексту.

4. **Таблицы** следует создавать в режиме таблиц (добавить таблицу). Кегель 11. Слово «Таблица» расположить в правом верхнем углу, а название таблицы по центру (не полужирный и не курсив, 12 кегель). Каждая таблица располагается после ссылки на нее (напр.: табл. 1) и должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Ссылки на рисунки и таблицы в тексте обязательны. Иллюстрации и таблицы не должны разрывать предложение, их нужно располагать после абзаца.

5. **Формулы**, даже состоящие из единственного символа, набираются только с использованием редактора формул Equation Editor или MathType. Категорически не допускается замена латинских и греческих букв сходными по начертанию русскими, а также знака суммы заглавной буквой сигма. Если необходимо использовать в формулах русские буквы, то их следует набирать в текстовом стиле.

6. **Список литературы** любого источника осуществляется на языке его издания, помещается в конце документа в порядке упоминания в тексте. В списке приводятся только источники, на которые автор ссылается в тексте. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются. Внутри текста ссылки на список приводятся в квадратных скобках. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, кегель 11, курсив.

7. **Последовательность размещения текста** на странице:

- название (полужирный шрифт, выравнивание по центру);
- пустая строка;
- авторы (фамилия, инициалы);
- организация, город, e-mail для связи с авторами;
- пустая строка;
- текст тезисов.

### ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ!

Сборник тезисов докладов планируется к изданию в электронном виде, будет размещен на сайте АО «ВНИИНМ» и в электронной библиотеке научно-технической информации Госкорпорации «Росатом» – Портал НТИ.

В разрешениях на информационный обмен на тезисы докладов рекомендуется указать формулировку: «Направляется для публикации в сборнике тезисов докладов научно-технической конференции «Материалы ядерной техники (МАЯТ-2025)», а также для размещения на сайте АО «ВНИИНМ» и в электронной библиотеке научно-технической информации Госкорпорации «Росатом» – Портал НТИ как общедоступная информация».

В случае если разрешения на информационный обмен не поступят до 30.06.2025, тезисы докладов не будут включены в сборник.