

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ МЕТАЛЛОВ имени М.Н. Михеева
Уральского отделения Российской академии наук

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора института
по научной работе
доктор физ.-мат. наук



УТВЕРЖДАЮ
Директор института
академик РАН

 М.А. Короткий

 Н.В. Мушников

« 4 » марта 2026 г.

« 4 » марта 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА АСПИРАНТАМ**

Разработано:
рук. отдела аспирантуры
канд. техн. наук Л.Ю. Егоровой

Екатеринбург 2026

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам» (далее - Положение) определяет общие правила предоставления академического отпуска аспирантам, обучающимся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт физики металлов имени М.Н. Михеева Уральского отделения Российской академии наук (далее – ИФМ УрО РАН) по программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Уставом ИФМ УрО РАН.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок, основания и общие требования к процедуре предоставления академических отпусков аспирантам, обучающимся в ИФМ УрО РАН по программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам высшего образования аспирантам в следующих случаях:

- в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы);

- по медицинским показаниям;

- в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых аспиранту в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является личное заявление аспиранта на имя директора ИФМ УрО РАН (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для

предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если аспирант по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано иным доступным способом.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором ИФМ УрО РАН либо лицом, исполняющим обязанности директора ИФМ УрО РАН.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда аспирант не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой ИФМ УрО РАН Комиссией по предоставлению академического отпуска аспирантам (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определены в разделе 3 настоящего Положения.

2.5. Отдел аспирантуры ИФМ УрО РАН в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление аспиранта в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от ИФМ УрО РАН заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении аспиранту академического отпуска;
- об отказе в предоставлении аспиранту академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении аспиранту академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

2.6. Предоставление академического отпуска аспиранту оформляется приказом, изданным директором ИФМ УрО РАН либо лицом, исполняющим обязанности директора ИФМ УрО РАН, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения аспиранта путем его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Аспирант в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, аспирант допускается к обучению на основании приказа директора ИФМ УрО РАН либо лица, исполняющего обязанности директора ИФМ УрО РАН.

В случаях, если аспирант по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2 – 2.6 настоящего Положения.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по предоставлению академического отпуска аспирантам

3.1. Комиссия по предоставлению академического отпуска аспирантам, обучающимся в аспирантуре ИФМ УрО РАН – коллегиальный орган ИФМ УрО РАН, который рассматривает заявления на предоставление академического отпуска аспирантам по иным исключительным обстоятельствам, а также в случаях, когда аспирант не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска.

3.2. Состав Комиссии формируется и назначается приказом директора ИФМ УрО РАН либо лицом, исполняющим обязанности директора ИФМ УрО РАН и включает в себя:

- председателя комиссии (не ниже заместителя директора института по научной работе);

- членов комиссии (в том числе – научный руководитель аспиранта и другие научные сотрудники ИФМ УрО РАН).

3.3. Полномочия комиссии:

- рассмотрение заявлений на предоставление академического отпуска;

- оценка причин для предоставления отпуска (иных исключительных случаев, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам, а также в случаях, когда аспирант не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска);

- подготовка решений о предоставлении или отказе в предоставлении академического отпуска;

- участие в подготовке приказов о предоставлении академического отпуска.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проходят по мере поступления заявления (заявлений) аспирантов с прилагаемыми документами (при наличии).

3.5. Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия на ней не менее половины ее членов.

3.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решение Комиссии является окончательным, пересмотру не подлежит.

3.7. Решение Комиссии по предоставлению или отказу в предоставлении академического отпуска аспиранту оформляется Протоколом заседания и передается директору ИФМ УрО РАН или лицу, исполняющему обязанности директора ИФМ УрО РАН для подготовки приказа о предоставлении академического отпуска или для информирования аспиранта о мотивированном отказе в предоставлении академического отпуска, в порядке, предусмотренном п. 2.5 настоящего Положения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ИФМ УрО РАН и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Электронный образ настоящего Положения размещается на официальном сайте ИФМ УрО РАН в сети Интернет.