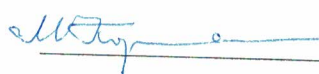


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ МЕТАЛЛОВ имени М.Н. Михеева
Уральского отделения Российской академии наук

РАЗРАБОТАЛ:
Зам. директора института,
доктор физ.-мат. наук



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института,
академик РАН

 М.А. Коротин

«10» марта 2022 г.

 Н.В. Мушников

«10» марта 2022 г.

ПОРЯДОК

прикрепления лиц к ИФМ УрО РАН
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Екатеринбург 2022

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
 - Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Уставом ИФМ УрО РАН;
 - Приказами Минобрнауки России от 02.11.2012 г. № 714/нк и от 26.02.2015 г. № 188/нк о создании Диссертационного совета 24.1.133.01 (Д004.003.01) на базе ИФМ УрО РАН;
 - Лицензией № 0090 от 29.05.2012 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Минобрнауки России, на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования (аспирантура) по специальностям научных работников:
 - 1.3.8 – Физика конденсированного состояния,
 - 1.3.12 – Физика магнитных явлений,
 - 2.5.9 – Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды,
 - 2.6.1 – Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов.
2. Целью прикрепления лиц к ИФМ УрО РАН (далее – Институту) является подготовка прикрепленным лицом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по одной из специальностей научных работников, перечисленных в п.1, под руководством научного руководителя – штатного научного сотрудника Института.
3. К прикреплению допускаются лица, имеющие:
 - степень образования специалист или магистр;
 - опубликованные научные работы и/или зарегистрированные результаты интеллектуальной деятельности;
 - научные связи с возможным научным руководителем.
4. Прикрепление лиц осуществляется на срок не более трех лет.
5. Рабочим языком является русский язык.
6. Рассмотрением вопросов, связанных с прикреплением, занимаются члены Приемной комиссии для организации приема в аспирантуру в составе председателя, секретаря и члена комиссии – возможного научного руководителя прикрепляющегося лица.
7. Сроки прикрепления: 01 июля и 01 октября каждого года.
8. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, осуществляется в течение июня и сентября, не позднее пятницы недели, предшествующей проведению последнего перед сроками прикрепления заседания Ученого совета Института.
9. Прикрепляющееся лицо готовит заявление на имя директора Института о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в котором указываются следующие сведения:
 - наименование и шифр научной специальности, одной из перечисленных в п.1, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации;
 - контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;

–способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по телефону и/или по электронной почте), а также способ возврата документов в случае необходимости (почтой России);

–согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представляемых для рассмотрения вопроса о прикреплении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Заявление подписывается лично прикрепляющимся лицом с расшифровкой фамилии, имени, отчества.

10. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

–копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

–копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к диплому;

–подписанный прикрепляющимся лицом список опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и/или полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

11. Документы подаются в отдел аспирантуры Института, хранятся и, в случае прикрепления, накапливаются там же.

12. Члены Приемной комиссии рассматривают поданные документы и, в случае предоставления полного комплекта, выносят вопрос о прикреплении на рассмотрение Ученого совета с целью утверждения научного руководителя и темы диссертационной работы.

13. При положительном решении Ученого совета Институт с прикрепляющимся лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в котором, в том числе, указываются:

–условия и срок подготовки диссертации;

–обязательство прикрепляющегося лица указать в подготовленной диссертации ИФМ УрО РАН как одну из организаций, в которой была выполнена диссертационная работа;

–иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

14. Договор должен быть заключен до сроков прикрепления, определенных в п.7. Утвержденный научный руководитель прикрепляющегося лица всецело содействует соблюдению указанного срока.

15. Директор Института на основании рекомендаций Приемной комиссии, Ученого совета и заключенного договора в срок, определенный в п.7, издает приказ о прикреплении лица к ИФМ УрО РАН. Этот приказ в течение трех рабочих дней размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет» в разделе Аспирантура сроком на три года. Прикрепленные лица уведомляются в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

16. В случаях отказа Института от прикрепления на любом из этапов, секретарь приемной комиссии уведомляет прикрепляющееся лицо об этом решении и возвращает поданные документы способом, указанным в заявлении о прикреплении.