

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ МЕТАЛЛОВ имени М.Н. Михеева
Уральского отделения Российской академии наук
(ИФМ УрО РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФМ УрО РАН
академик РАН

В.В. Устинов

«04» 07 2016 г.

РЕГЛАМЕНТ

доступа к оборудованию центра коллективного пользования
«Испытательный центр нанотехнологий и перспективных материалов»
(ИЦ НПМ)
ИФМ УрО РАН

Руководитель ЦКП ИЦ НПМ

доктор физ. - мат. наук

А.Б. Ринкевич

г. Екатеринбург

1 Общие положения

1.1 ЦКП «Испытательный центр нанотехнологий и перспективных материалов» (далее ИЦ НПМ) является центром коллективного пользования ИФМ УрО РАН и выполняет работы (услуги) структурным подразделениям ИФМ УрО РАН, институтам и организациям Федерального агентства научных организаций (ФАНО России), другим научным, образовательным организациям, промышленным предприятиям, индивидуальным предпринимателям и иным лицам, ведущим научные исследования, которые могут быть осуществлены с помощью научного оборудования, находящегося на балансе отделов ИЦ НПМ.

1.2 Настоящий Регламент доступа к оборудованию ИЦ НПМ разработан в соответствии с «Правилами функционирования центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. № 429.

1.3 Регламент доступа к оборудованию ИЦ НПМ (далее – Регламент) определяет:

порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок на оборудовании ИЦ НПМ, в том числе в интересах третьих лиц;

условия допуска к работе на оборудовании ИЦ НПМ;

сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц (далее – заявка);

исчерпывающий перечень причин отклонения заявок.

1.4 Под приборами или оборудованием ИЦ НПМ по тексту понимаются измерительные, аналитические и прочие установки, установленные в помещениях ИЦ НПМ и предназначенные для осуществления его функций в соответствии с Положением о ЦКП «Испытательный центр нанотехнологий и перспективных материалов» ИФМ УрО РАН.

1.5 Под третьими лицами, в интересах которых используется оборудование ИЦ НПМ по тексту понимаются сторонние организации (внешние пользователи), которые непосредственно подают заявки на выполнение работ (услуг) в отделы ЦКП, научные подразделения Института (внутренние пользователи), которые подают заявки для выполнения на

оборудовании ИЦ НПМ исследовательской, измерительной (испытательной), экспериментальной части своих работ по грантам, контрактам, договорам НИР и ОКР.

2. Порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований с использованием оборудования ИЦ НПМ

2.1 Планирование использования оборудования ИЦ НПМ

2.1.1 Руководители отделов ЦКП ИЦ НПМ получают от научных подразделений ИФМ УрО РАН и сторонних организаций предварительную заявку на проведение исследований, испытаний (измерений) через сайт Института, которая включает сведения о заказчике, планируемых исследованиях, работах (услугах) и ориентировочный срок их выполнения. Для научных подразделений ИФМ УрО РАН (внутренний заказчик) допускается подача заявки в бумажном варианте. Формы (бланки) заявок, расценки на услуги, предоставляемые ИЦ НПМ размещены на странице ЦКП сайта Института. Все заявки должны быть зарегистрированы, подача заявки на сайт Института является ее регистрацией.

2.1.2 В отделах ЦКП ИЦ НПМ проводится анализ предварительных заявок на проведение исследований, работ (услуг) подразделений ИФМ УрО РАН и сторонних организаций, на наличие возможностей и ресурсов на проведение конкретных испытательных (измерительных) работ. Руководители отделов обязаны рассмотреть возможность проведения работ и предоставления услуг по заявленному направлению работы, ее цели и потенциальный результат, в том числе с точки зрения использования его на договорных основаниях. Срок рассмотрения предварительных заявок, поданных через сайт Института не должен превышать 10 рабочих дней. В случае отклонения заявки или переноса срока ее исполнения заказчику предоставляется обоснованный ответ с указанием причины отклонения.

2.1.3 Причинами отклонения заявок могут быть:

техническая невозможность проведения измерений конкретного (заявленного) образца (ов), материала на имеющемся оборудовании;

техническое состояние оборудования, предполагаемого для выполнения работ по заявке (неисправность, профилактические работы);

полная загрузка оборудования на указанный в заявке период выполнения работ;

опасность для персонала или возможность порчи оборудования при проведении заказанных работ;

недостаточная или недостоверная информация об объектах исследования или процедуре измерений, предоставленная заказчиком;

четкое представление руководителя отдела ЦКП об отрицательном результате заказываемых работ.

2.1.4 Работы (услуги) для сторонних организаций проводятся на основании заключения договоров или разовых заказов. Для организации-заказчика выбирается одна из типовых форм сотрудничества на договорной основе, либо разрабатывается совместно индивидуальный договор. Проекты гражданско-правовых договоров о выполнении работ и (или) оказании услуг для проведения научных исследований, а также для осуществления экспериментальных разработок размещены на сайте Института. Проведение работ на оборудовании ИЦ НПМ осуществляется посредством заключения возмездных или безвозмездных договоров (соглашений). Форма договора приведена в приложении 1.

При оформлении разовых заказов должно быть официальное письмо с заявкой на исследования, испытания (измерения) от организации-заказчика.

2.1.5 При оформлении заявки по установленной форме внутренний заказчик предварительно согласовывает с руководителем отдела (сектора) ЦКП ИЦ НПМ объем работ, сроки их выполнения, затраты на необходимые материалы, а затем визирует заявку в отделе экономического планирования НИР Института с указанием источника финансирования и суммы затрат на расходные материалы.

2.1.6 Планирование работ на оборудовании ИЦ НПМ осуществляется поквартально. Составляется план работ, с распределением рабочего времени, количеством сотрудников отделов ЦКП ИЦ НПМ, задействованных в работе, оборудованием, используемым в работе, выбирается ответственный исполнитель работ из состава сотрудников отделов ЦКП. На страничке ЦКП сайта Института размещен план-график (график календарной загрузки оборудования) с учетом профилактических (ремонтных) работ.

2.2 Распределение рабочего времени для работы на оборудовании ЦКП «ИЦ НПМ»

2.2.1 Распределение рабочего времени использования научного оборудования устанавливает руководитель соответствующего отдела ЦКП ИЦ НПМ по согласованию с руководителем ЦКП ИЦ НПМ- заместителем директора по научной работе в установленном порядке.

2.2.2 Распределение рабочего времени (сроков пользования оборудованием ЦКП) между участниками исследований определяется на основании приоритетности поставленных задач, собственных задач ЦКП ИЦ НПМ по исполнению обязательств, взятых на себя ИФМ УрО РАН перед иными лицами, в том числе по заключенным государственным

контрактам. При соблюдении планов-графиков использования оборудования ЦКП устанавливается приоритет по обязательствам ИФМ УрО РАН перед иными обязательствами пользователей (заказчиков) услуг ЦКП ИЦ НПМ.

2.2.3 Количество рабочего времени на оборудовании ЦКП ИЦ НПМ в интересах третьих лиц устанавливается в зависимости от наличия заказов третьих лиц, при этом показатель отношения фактического времени работы оборудования в интересах третьих лиц к фактическому времени работы оборудования за год должен быть не менее, установленного учредителем базовой научной организации (ФАНО) и не более 50 % от общего рабочего времени, выделенного на текущую работу центра, если иное не установлено ИФМ УрО РАН. Если объем заказов в интересах третьих лиц превышает установленный предел 50 % общего рабочего времени данного прибора (оборудования), проводится конкурсный отбор заявок третьих лиц .

2.3 Условия допуска к работе на оборудовании ЦКП «ИЦ НПМ»

Все работы на оборудовании и приборах ЦКП ИЦ НПМ проводятся сотрудниками отделов ЦКП, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы, прошедших инструктаж по технике безопасности.

В отдельных случаях разрешается допуск к оборудованию ИЦ НПМ сотрудникам других подразделений ИФМ УрО РАН, имеющим соответствующую квалификацию, прошедшим обучение и стажировку работе на оборудовании, прошедших инструктаж по технике безопасности.

Вне зависимости от квалификации сотрудника сторонней организации самостоятельное проведение им работ на оборудовании и приборах ЦКП ИЦ НПМ не допускается. При необходимости работы проводятся квалифицированным сотрудником ЦКП ИЦ НПМ в присутствии сотрудника организации-заказчика.

На базе ЦКП ИЦ НПМ возможно обучение работе на оборудовании.

2.4 Выполнение работ, с применением мероприятий по соблюдению их конфиденциальности

По согласованию сторон в отношении работ, осуществляемых на оборудовании ЦКП ИЦ НПМ может быть установлен режим коммерческой тайны. Режим ограничения устанавливается в отношении работ, которые содержат ограничения по их разглашению третьим лицам в силу установленных обязательств, либо в силу закона.

Приложение 1
Форма договора на проведение работ в ЦКП

ДОГОВОР №

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физики металлов имени М.Н. Михеева Уральского отделения Российской академии наук (ИФМ УрО РАН), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора академика РАН В.В. Устинова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____,
именуем _____ в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя выполнение работы

(наименование и содержание работы)

2. Стоимость работы составляет _____

(сумма цифрами и прописью)

3. Работа оплачивается в следующем порядке _____

(Аванс: _____ выплачивается в течение _____ дней после подписания договора).

Окончательный расчет производится в течение _____ после подписания акта сдачи-приемки научно-технической продукции. Оплата производится на основании выставляемых Исполнителем счетов.

4. Сроки по договору: начало _____; окончание _____

5. **Исполнитель** обязуется:

5.1. Выполнить работу и передать **Заказчику** ее результаты в срок, установленный в пункте 4 настоящего договора;

5.2. Согласовать с **Заказчиком** необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование;

5.3. При завершении работ **Исполнитель** представляет **Заказчику** акт сдачи-приемки научно-технической продукции с приложением к нему: _____

(отчета, чертежей, технической документации, экспериментальных образцов, моделей, приборов и/или других результатов)

5.4. Договор действует с момента подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

6. **Заказчик** обязуется:

6.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения работы информацию;

6.2. Принять результат выполненной работы и оплатить работу.

7. **Исполнитель** сохраняет за собой все права на свою предшествующую интеллектуальную собственность, которая будет использована при исполнении настоящего договора, и передает **Заказчику** эти результаты только в рамках настоящего договора в указанном в пункте 5.3. виде. **Заказчик** может использовать эти результаты для своих нужд без права тиражирования и без права передачи их третьим лицам.

8. **Исполнитель** сохраняет за собой право интеллектуальной собственности на результаты работы и передает **Заказчику** эти результаты в виде _____,

который **Заказчик** может использовать для своих нужд без права тиражирования и без права передачи его третьим лицам.

(Вариант: Права интеллектуальной собственности на результаты работы будут принадлежать сторонам договора в равной мере, а порядок их использования будет согласовываться дополнительно).

9. **Исполнитель обязуется** незамедлительно информировать **Заказчика** об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или нецелесообразности продолжения работы, а **Заказчик** обязан оплатить стоимость работы, проведенной до выявления невозможности получить предусмотренный настоящим договором результат, но не свыше соответствующей части стоимости работы, указанной в пункте 2 настоящего договора.

10. Стороны несут ответственность друг перед другом за нарушение условий настоящего договора, если соответствующая **Сторона** не докажет, что такое нарушение произошло не по ее вине. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

11. За нарушение сроков выполнения работ или их оплаты виновная **Сторона** выплачивает пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости невыполненных или неоплаченных работ.

12. Другие условия по согласованию сторон _____

13. Все приобретенные для выполнения работ товарно-материальные ценности и оборудование остается у **Исполнителя**.

14. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

15. Адреса и банковские реквизиты **Сторон**:

ЗАКАЗЧИКА

ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИФМ УрО РАН, 620108, Свердловская обл.,
г. Екатеринбург, ул. С. Ковалевской, 18.
ИНН 6660008381, КПП 667001001,
УФК по Свердловской области
(ИФМ УрО РАН, л/с 20626У61560)

Счет № 40501810100002000002
в УРАЛЬСКОМ ГУ Банка России,
г. Екатеринбург БИК 046577001

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор института,
академик РАН

_____ В.В. Устинов

М.П.

