

**СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения ра-
ботников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Института физики металлов имени М.Н. Михеева
Уральского отделения Российской академии наук (ИФМ УрО РАН)**

1. Общие положения

Работа в ИФМ УрО РАН (далее также - Институт) безусловно требует добросовестности и честности работников, что является залогом успеха деятельности Института. Действия и поведение каждого работника важны для достижения хороших результатов работы.

Постоянное развитие Института требует от работников слаженности и правомерности действий, поэтому необходимо установление общих принципов и ценностей, которыми они должны руководствоваться в своей работе.

Настоящие стандарты поведения устанавливают обязательные для всех работников этические нормы и требования и призваны установить такие ключевые принципы, которыми они должны руководствоваться.

Внедрение в сознание каждого работника этих стандартов и их применение является основой работы по противодействию коррупции в Институте.

2. Основные принципы и ценности

Основными принципами поведения работников ИФМ УрО РАН должны являться:

Добросовестность, что означает непреклонное следование требованиям морали и закона и надлежащее выполнение обязательств, принятых обществом. Главная цель является исполнение общекультурных, общечеловеческих, общегосударственных требований к деятельности работника.

Прозрачность, означает обеспечение доступности информации о деятельности ИФМ УрО РАН, раскрытие которой обязательно в соответствии с законодательством.

Вся деятельность ИФМ УрО РАН осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, и строится на надлежащем выполнении требований законов и внутренних локальных актов института.

3. Законность и противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности Института является строгое соблюдение законов, подзаконных актов, ведомственных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников Института недопустимы нарушения закона и любые неправомерные действия. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками.

Каждый работник, совершивший правонарушение, несет административную, гражданско-правовую, уголовную, дисциплинарную ответственность в общем порядке.

3.3. В Институте недопустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.4. Работник Института обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять работодателя в письменной форме для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.5. В Институте недопустима любого рода мошенническая деятельность, т. е. осуществление любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.6. В Институте недопустимы действия на основе сговора - соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.7. В Институте недопустима любая деятельность с использованием методов принуждения (потенциальных или фактических противоправных действий, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам и др.), направленная на нанесение ущерба или вреда или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любому лицу или имуществу любого лица с целью оказания неправомерного влияния на его действия.

3.8. В Институте недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого правоохранительными, иными органами или администрацией Института. Также не допускается совершаемая с целью создания существенных препятствий для расследования деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание кого-либо с целью не позволить ему сообщить об известных ему фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий.

4. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами.

4.1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ИФМ УрО РАН является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение работниками этических правил и норм, составляющих систему определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности Института.

4.2. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

4.3. Любые отношения с третьими лицами основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Институте уполномочено следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям работников в коллективе и с контрагентами.

5. Отношения с поставщиками и заказчиками.

5.1. В целях обеспечения интересов Института отбор поставщиков товаров, работ и услуг производится с особой тщательностью. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости. Принципиальный подход к взаимодействию с поставщиками заключается в размещение заказов в полном соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые ИФМ УрО РАН, являются главными приоритетами в отношениях с заказчиками. В отношениях не допускается использование любых неправомерных способов прямого или косвенного воздействия на заказчиков услуг Института с целью получения иной незаконной выгоды.

6. Обращение с подарками.

6.1. Подход к подаркам, льготам и иным выгодам, предоставляемым работникам, основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

6.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий в отношении его работы. Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

6.3. Работникам ИФМ УрО РАН (или родственникам) строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

6.4. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

6.5. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности вплоть до увольнения работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

7. Недопущение конфликта интересов.

7.1. Институт прилагает все усилия к тому, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. Взамен от работников ожидается сознательное следование интересам ИФМ УрО РАН. Институт стремится не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам ИФМ УрО РАН.

7.2. Во избежание явного или возможного конфликта интересов работники Института обязаны уведомить о такой возникшей ситуации руководителя, в том числе работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в ИФМ УрО РАН.

7.3. Работник вправе использовать имущество Института (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

8. Конфиденциальность.

8.1. Работникам Института запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим ИФМ УрО РАН.

8.2. Передача информации внутри ИФМ УрО РАН осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.