



УТВЕРЖДАЮ

Директор института  
академик

Н.В. Мушников

« 29 » октября 2021 г.

## ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте физики металлов имени М.Н. Михеева Уральского отделения Российской академии наук на 2022-2024 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками института ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение</b>				
1.1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками института ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу Юридический отдел Руководители структурных подразделений	В течении года	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предупреждения коррупционных правонарушений
1.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в структурных подразделениях института.	Ответственный за антикоррупционную работу Юридический отдел	В течении года	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предупреждения коррупционных правонарушений
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Ответственный за антикоррупционную работу	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного выполнения должностными лицами обязанностей по

	<p>характера, представляемых должностными лицами института, указанными в Перечне (Приказ от 19.04.2021 № 37) с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений</p>		<p>предоставлению сведений о доходах</p>
1.4.	<p>Подготовка к опубликованию и размещению сведений о доходах на официальном сайте института, хранение документов со сведениями</p>	<p>Ответственный за антикоррупционную работу Планово-экономический отдел</p>	<p>В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений</p> <p>Повышение открытости информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в институте</p>
1.5.	<p>Анализ сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, представленных работниками, указанными в Перечне.</p>	<p>Ответственный за антикоррупционную работу</p>	<p>Ежегодно до 1 октября</p> <p>Выявление признаков нарушения законодательства о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции. Оперативное реагирование на ставшие известными факты проявления коррупции</p>
1.6.	<p>Контроль ведения личных дел отделом кадров в целях актуализации сведений, содержащихся в листках по учету кадров, представляемых при назначении на должности руководителей структурных подразделений, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Ответственный за антикоррупционную работу Юридический отдел Отдел кадров</p>	<p>В течении года</p> <p>Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p>

1.7.	Мониторинг исполнения работниками института установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Ответственный за антикоррупционную работу Юридический отдел Руководители структурных подразделений	Ежегодно до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
<b>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности института, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
2.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации институтом своих функций	Ответственный за антикоррупционную работу Юридический отдел	Ежегодно до 25 декабря	Определение коррупционно-опасных функций института, корректировка перечня должностей с коррупционными рисками (при необходимости)
2.2.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками института запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции путем проведения совещаний, размещения соответствующей информации на официальном сайте института, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.	Ответственный за антикоррупционную работу Руководители структурных подразделений Отдел информационного обеспечения научных исследований	В течении года	Повышение уровня знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции у работников
<b>III. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>				
3.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов института и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления	Юридический отдел	В течении года	Выявление в нормативно-правовых актах и проектах нормативно-правовых актов коррупционных факторов,

	коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов			способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
3.2.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Юридический отдел	В течении года	Своевременное внесение изменений в приказы института, издание новых приказов с внесением изменений
<b>IV. Взаимодействие института с гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности института</b>				
4.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте института актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Отдел информационного обеспечения научных исследований	В течении года	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности института
4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и работниками института информации о фактах коррупции или нарушениях работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также размещение на официальном сайте института адреса электронной почты для приема электронных сообщений о фактах коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу  Руководители структурных подразделений	В течении года	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установлением законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них
4.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в институте	Ответственный за антикоррупционную работу	В течении года	Сбор информации о фактах проявления коррупции в институте, опубликованных в средствах массовой информации.

				Проверка информации о фактах и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
4.4.	Взаимодействие с органами ФСБ, МВД по вопросам создания предпосылок к проявлению фактов коррупции в институте	Ответственный за антикоррупционную работу	В течении года	Своевременное реагирование на информацию компетентных органов и принятие мер
<b>V. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционные просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</b>				
5.1.	Обеспечение участия должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Директор института Ответственный за антикоррупционную работу	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности работы должностных лиц, ответственность за антикоррупционную работу
5.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу Отдел кадров	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
5.3.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу Руководитель контрактной службы	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства

Заместитель директора института  
по безопасности и режиму



С.А. Свинцов