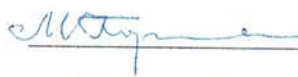



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ МЕТАЛЛОВ имени М.Н. Михеева
Уральского отделения Российской академии наук

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора института,
доктор физ.-мат. наук


М.А. Коротин
«10» марта 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института,
академик РАН


Н.В. Мушников
«10» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

Разработано:
рук. отдела аспирантуры
канд. техн. наук Л.Ю. Егоровой



Екатеринбург 2022

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

–Федеральным законом от 29.10.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

–Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

–Уставом ИФМ УрО РАН;

–Лицензией № 0090 от 29.05.2012 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации, на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования (аспирантура) по специальностям научных работников:

1.3.8 – Физика конденсированного состояния,

1.3.12 – Физика магнитных явлений,

2.5.2 – Машиноведение,

2.5.6 – Технология машиностроения,

2.5.8 – Сварка, родственные процессы и технологии

2.5.9 – Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды,

2.6.1 – Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов.

1.2. Целью обучения в аспирантуре ИФМ УрО РАН (далее – Института) является подготовка кандидатов физико-математических или технических наук, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие степени образования специалист или магистр, сдавшие вступительные экзамены и зачисленные в аспирантуру согласно Правилам приема в аспирантуру Института

https://www.imp.uran.ru/sites/default/files//upload1/prikaz_i_pravila_priema_v_aspiranturu_2025_novye_s_dop_priemom.pdf

1.4. Обучение в аспирантуре Института осуществляется по очной форме на русском языке. Срок обучения составляет 4 года.

II. Порядок организации обучения в аспирантуре.

2.1. Обучение осуществляется по программам аспирантуры по специальностям, поименованным в п. 1.1 настоящего Положения. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями и утверждаются директором Института.

2.2. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию. Научный компонент представляет собой обучение

аспиранта научной деятельности; навыкам подготовки устных выступлений и публикаций на основе полученных научных результатов; подготовке диссертации; а также промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования. Образовательный компонент включает изучение дисциплин для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов. Итоговая аттестация является оценкой готовности диссертации к защите. Планируемая по годам программа оформляется в виде индивидуального плана работы аспиранта.

2.3. Научные исследования аспиранта осуществляются под руководством научного руководителя из числа штатных научных сотрудников Института.

2.4. Дисциплины для подготовки сдачи кандидатских экзаменов – история философии и науки, английский язык и одна из дисциплин по специальности. Обучение по истории философии и науки и английскому языку реализуются на базе Института философии и права УрО РАН. Дисциплины по специальности предлагаются Институтом по утвержденным образовательным программам с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта. Преподавание специальных дисциплин осуществляется научными сотрудниками Института.

III. Научный руководитель аспиранта.

3.1. Научный руководитель аспиранта должен иметь ученую степень доктора физико-математических или технических наук или, в отдельных случаях по решению Ученого совета Института, ученую степень кандидата физико-математических или технических наук, а также за последние три года:

- осуществлять научные исследования;
- иметь публикации в рецензируемых отечественных и/или зарубежных научных журналах и изданиях;
- участвовать с докладами на российских и/или международных конференциях.

3.2. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана работы;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы;
- осуществляет руководство научными исследованиями аспиранта, направленными на подготовку диссертации;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана работы, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите.

3.3. Научный руководитель аспиранта утверждается Ученым советом Института в течение 30 дней со дня зачисления в аспирантуру.

3.4. Тема научного исследования и индивидуальный план аспиранта утверждается Ученым советом Института одновременно с утверждением научного руководителя. Допускается изменение темы исследования в течение срока обучения в аспирантуре. Внесенные изменения также должны быть утверждены Ученым советом.

3.5. В случае ненадлежащего исполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения темы научного исследования, а также по взаимному согласию научного руководителя и аспиранта последнему может быть назначен другой научный руководитель. Замена научного руководителя утверждается приказом директора по рекомендации Ученого совета.

3.6. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или, по решению Ученого совета Института, ученую степень кандидата наук.

3.7. Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Института и не должно превышать пяти на одного научного руководителя.

3.8. Оплата труда научного руководителя аспиранта производится из расчета 50 часов учебных занятий в год на одного аспиранта.

IV. Текущий контроль качества освоения индивидуальной программы обучения, промежуточная и итоговая аттестации аспиранта.

4.1. Текущий контроль успеваемости, обеспечиваемый научным руководителем аспиранта, используется для оценки выполнения этапов обучения аспиранта в соответствии с индивидуальным планом работы.

4.2. Промежуточная аттестация аспирантов, проводимая раз в год в течение первых трех лет обучения, обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научных исследований, результатов освоения дисциплин для сдачи кандидатских экзаменов, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы. До промежуточной аттестации допускается аспирант, получивший положительный отзыв семинара лаборатории, в которой работает научный руководитель, о проведенных за год своих научных исследованиях.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов приказом директора Института ежегодно создается аттестационная комиссия под председательством заместителя директора Института по научной работе. Члены комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Аттестационная комиссия рассматривает все стороны деятельности аспиранта, обращая особое внимание на результативность и качество его научных исследований. По итогам аттестации комиссия подготавливает предложения о целесообразности продолжения обучения в аспирантуре или отчисления.

4.4. Аспирант, успешно прошедший промежуточную аттестацию, решением аттестационной комиссии переводится на следующий год обучения. В случае возникновения академической задолженности решение о сроках ликвидации данной задолженности принимает аттестационная комиссия.

4.5. Аспиранты четвертого года обучения проходят
–предварительную итоговую аттестацию в феврале месяце года окончания аспирантуры и
–итоговую аттестацию не позднее двух недель до окончания срока обучения.

Для проведения итоговых аттестаций аспирантов приказом директора Института создается аттестационная комиссия под председательством заместителя директора Института по научной работе. Члены комиссии назначаются из числа научных руководителей аспирантов четвертого года обучения.

4.6. На предварительной итоговой аттестации аттестационная комиссия рассматривает степень готовности диссертационной работы аспиранта и формулирует предложения о сроках сдачи аспирантом кандидатского экзамена по специальности, прохождения аспирантом лабораторного, объединенного семинаров, заседаний Научного и Ученого советов Института для всесторонней оценки диссертационной работы аспиранта.

4.7. На итоговой аттестации комиссия рассматривает предоставленные аспирантом удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов и заключение Института о соответствии диссертации аспиранта критериям, сформулированным в Постановлении Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 16.10.2024) "О порядке присуждения ученых степеней". Аттестационная комиссия вправе рекомендовать выпускника аспирантуры на зачисление в штат Института.

V. Права и обязанности аспиранта.

5.1. Аспиранты обеспечиваются стипендией в установленном учредителем Института размере. Иногородним предоставляется место в общежитии УрО РАН.

5.2. Аспиранты в период обучения имеют право пользоваться оборудованием, библиотекой, сетевыми информационными ресурсами Института, быть зачисленными на штатную должность, участвовать в госбюджетных, проектных и хозяйственных работах.

5.3. Аспирантам предоставляется право на перевод для обучения по другой научной специальности.

Перевод аспирантов для обучения по другой научной специальности в аспирантуре Института допускается в случае наличия вакантных мест по научной специальности, на которую планируется перевод, с учетом курса обучения. Перевод допускается не ранее, чем после завершения первого года обучения в аспирантуре при условии успешного прохождения ежегодной аттестации. Для рассмотрения аспирант подает письменное заявление о переводе. Не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявления аттестационной комиссией принимается решение о возможности перевода аспиранта на другую научную специальность в аспирантуре Института с перезачетом образовательных дисциплин и ликвидацией академической задолженности, либо об отказе в переводе. В случае принятия решения о возможности перевода Ученый совет Института рассматривает вопрос о переводе и дает соответствующую рекомендацию. При положительном решении Ученого совета Института издается приказ о переводе аспиранта на обучение по другой научной специальности.

5.4. В соответствии с действующим законодательством, очные аспиранты имеют отсрочку от призыва в Вооруженные силы Российской Федерации в мирное время на срок обучения в аспирантуре.

5.5. Аспиранту ежегодно устанавливаются каникулы продолжительностью 8 недель. В случае, если аспирант зачислен в Институт на штатную должность, каникулы должны включать в себя время очередного отпуска. После прохождения итоговой аттестации аспиранту по его заявлению могут предоставляться дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры.

5.6. Институт вправе предоставить сопровождение выпускнику аспирантуры, имеющему свидетельство об окончании аспирантуры. Сопровождение предоставляется для формирования комплекта документов и защиты диссертации в Диссертационных советах № 24.1.133.01 и 99.1.087.02 на базе Института. Сопровождение подразумевает доступ к инфраструктуре Института, в том числе к общежитию. Длительность сопровождения составляет не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение иницируется выпускником личным заявлением на имя директора, поданным не позднее 30 календарных дней после прохождения итоговой аттестации. Сопровождение начинается после соответствующего приказа директора. На время сопровождения выплата стипендии не производится. Плата за сопровождение не взимается.

5.7. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения по собственному желанию, или ушедший в академический отпуск по уважительным причинам, может быть восстановлен в течение 5 лет после отчисления (начала академического отпуска), но не ранее

завершения курса, в котором аспирант был отчислен (направлен в академический отпуск), при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры на оставшийся срок обучения.

5.8. При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт будет реализовывать адаптированные программы с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

5.9. За время пребывания в аспирантуре аспирант обязан:

- приобрести навыки проведения научных исследований;
- полностью выполнить индивидуальный план работы;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальности в соответствии с требованиями, установленными Высшей аттестационной комиссией и порядком, принятым в Институте;
- подготовить диссертацию и представить ее на Ученом совете Института для получения соответствующего заключения.

VI. Кандидатские экзамены.

6.1. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и английскому языку сдаются в Институте философии и права УрО РАН на кафедрах философии и иностранных языков.

6.2. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются комиссии, которая назначается директором Института под председательством заместителя директора Института по научной работе. Члены приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

6.3. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии. Уровень знаний оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором Института хранятся по месту сдачи кандидатского экзамена и в Институте.

VII. Зачисление и отчисление.

7.1. Зачисление в аспирантуру происходит согласно Правилам приема в аспирантуру Института, п.1.3.

7.2. Отчисление из аспирантуры происходит в конце четвертого года обучения в связи с завершением освоения программы аспирантуры. Аспиранту, прошедшему итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании аспирантуры. Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию, выдается справка об освоенных программах аспирантуры.

7.3. До окончания срока обучения аспирант может быть отчислен из аспирантуры:

- в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации Института или прекращении действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности по осваиваемой аспирантом специальности (с выдачей справки);
- по собственному желанию (с выдачей справки);

- не прошедший промежуточную аттестацию в связи с невыполнением в установленные сроки индивидуального плана или утративший связь с научным руководителем, по рекомендации аттестационной комиссии (с выдачей справки);
- в случае досрочной защиты диссертации (с выдачей свидетельства).

7.4. Свидетельство/справка выдается в срок не более 30 календарных дней после отчисления из аспирантуры.

VIII. Заключительные положения.

8.1. В случаях, не предусмотренных данным Положением, необходимо руководствоваться документами, перечисленными в п. 1.1.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и/или локальных нормативных актов Института. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.