

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ МЕТАЛЛОВ имени М.Н. Михеева
Уральского отделения Российской академии наук
(ИФМ УрО РАН)



УТВЕРЖДАЮ
директор ИФМ УрО РАН
академик РАН

Н.В. Мушников

Н.В. Мушников

» июля 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ ИФМ УрО РАН
на обучение за счет бюджетных ассигнований

Рекомендованы
Ученым советом ИФМ УрО РАН
Протокол от 02.07.2025 № 13

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366.

I. Общие положения

1. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФМ УрО РАН проводится по укрупненным группам научных специальностей и специальностям:

1.3. Физические науки

- специальность 1.3.8. Физика конденсированного состояния;
- специальность 1.3.12. Физика магнитных явлений;

2.5. Машиностроение

- специальность 2.5.2. Машиноведение;

2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия

- специальность 2.6.1. Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов.

2. К освоению программ подготовки допускаются лица, имеющие высшее физическое или техническое образование в объеме специалитета или магистратуры. Лица, имеющие диплом (справку) об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права на поступление в аспирантуру ИФМ УрО РАН.

3. Прием на обучение проводится за счет бюджетных ассигнований:

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места).

4. Контрольные цифры приема на обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований устанавливаются ежегодно Минобрнауки России по результатам публичного конкурса и публикуются на сайте ИФМ УрО РАН https://www.imp.uran.ru/?q=ru/aspiranura_priem

5. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

6. Прием граждан на обучение в аспирантуре осуществляется на первый курс на основе конкурсов по целевым квотам и по основным бюджетным местам по каждой из перечисленных укрупненных групп научных специальностей.

7. Обучение в аспирантуре проводится только по очной форме, срок обучения 4 года.
8. Незаполненные (освободившиеся) места целевой квоты добавляются к основным бюджетным местам.
9. Прием заявлений на обучение и документов проводится ежегодно в рабочее время

по целевым квотам:	с 20 по 27 июня	
на основные бюджетные места:	с 15 февраля по 1 марта	для закончивших специалитет в феврале года приема
	с 10 по 24 августа	основной прием
	с 17 по 20 сентября	дополнительный прием при наличии незаполненных мест

10. Вступительные экзамены проводятся в рабочие дни

по целевым квотам и на основные бюджетные места:	с 25 августа по 7 сентября	в рамках основного приема
на основные бюджетные места:	с 21 по 30 сентября	в рамках дополнительного приема

11. Зачисление в аспирантуру по результатам конкурса осуществляется с 1 октября года приема приказами директора ИФМ УрО РАН.
12. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру и не урегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией в соответствии с перечисленными в преамбуле законодательными актами Российской Федерации.

II. Организация приема на обучение в аспирантуре

1. Для организации приема в аспирантуру ежегодно формируется приемная комиссия под председательством заместителя директора ИФМ УрО РАН по научной работе. Секретарем комиссии является руководитель отдела аспирантуры. Члены приемной комиссии назначаются приказом директора ИФМ УрО РАН из числа квалифицированных научных кадров.
2. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру на предмет соответствия настоящим правилам. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия доводит до сведения поступающего через отдел аспирантуры.
3. Поступающие в аспирантуру сдают два вступительных экзамена: по специальной дисциплине, соответствующей направленности программы обучения в аспирантуре (далее – специальная дисциплина), и английскому языку.
4. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру по специальной дисциплине директором ИФМ УрО РАН назначаются даты и составы экзаменационных комиссий из числа членов приемной комиссии по профилю вступительного испытания.

5. Вступительный экзамен по специальной дисциплине проводится на русском языке очно в ИФМ УрО РАН или, на усмотрение экзаменационной комиссии, с использованием дистанционных технологий.
6. Экзамен по английскому языку проводится очно в Институте философии и права УрО РАН на кафедре иностранных языков или, на усмотрение экзаменационной комиссии, с использованием дистанционных технологий.
7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
8. Пересдача экзаменов в течение периода вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение приемной кампании текущего года.
9. Лица, заранее сдавшие экзамен (экзамены) кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов с зачетом результата как пять баллов.

III. Прием заявления и документов от поступающих в аспирантуру

1. Заявление с просьбой о допуске к вступительным испытаниям оформляется на русском языке на имя директора ИФМ УрО РАН. В заявлении поступающим указываются:
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения;
 - научная специальность, по которой поступающий планирует обучаться;
 - потребность в предоставлении общежития;
 - подтверждение факта ознакомления поступающего с настоящими правилами приема в аспирантуру ИФМ УрО РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - подтверждение факта отсутствия у поступающего диплома/свидетельства об окончании аспирантуры/адъюнктуры и диплома кандидата наук;
 - перечень предоставляемых документов/копий;
 - подтверждение факта предоставления подлинных документов/копий.

Заявление подписывается лично поступающим.

2. К заявлению прилагаются:

- паспорт / скан-копии основного разворота паспорта, удостоверяющего личность и гражданство, и разворота с действующей регистрацией (места жительства);
- документ / скан-копия об образовании и о квалификации государственного образца и приложение/скан-копия к нему;
- СНИЛС / скан-копия (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Факт согласия заверяется личной подписью поступающего;
- две фотографии 3x4 см.

Особенности приема обязательных документов иностранных граждан и лиц без гражданства регулируются разделом XIII приказа Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366.

3. К заявлению могут прилагаться:

- протоколы сдачи кандидатских экзаменов по специальной дисциплине, истории и философии науки, иностранному языку;
- список опубликованных научных работ, в том числе результатов интеллектуальной деятельности (РИД), с указанием их цифровых идентификаторов (DOI, eLIBRARY ID, EDN - одного из трех);
- отзыв от предполагаемого научного руководителя;
- иные документы (автобиография, дипломы стипендиатов и др.).

4. Лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют также документ, подтверждающий ограниченные возможности их здоровья, действительный на день подачи заявления о приеме.

5. Заявление и комплект документов представляются (направляются) в ИФМ УрО РАН одним из следующих способов:

- лично поступающим (ответственный за прием документов – руководитель отдела аспирантуры);
- через операторов почтовой связи общего пользования (на имя руководителя отдела аспирантуры);
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» <https://www.gosuslugi.ru/vuzonline>

IV. Вступительные испытания

1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру сдают вступительные испытания в форме, учитывающей индивидуальные возможности и состояние здоровья, как это регламентируется разделом X приказа Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366.
2. На вступительных испытаниях соблюдаются общепринятые правила поведения и ведения дискуссии.
3. Вступительные испытания проводятся по билетам. Подготовленные в письменном виде ответы хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.
4. Для вступительных испытаний оформляется экзаменационный лист в виде протокола, в котором фиксируются состав приемной комиссии, вопросы экзаменаторов к поступающему, оценка по каждому вопросу и общая оценка.
5. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.
6. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.
7. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним повторно в период вступительных испытаний.
8. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих правил члены приемной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
9. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже трех из пяти баллов, удаленные с экзамена, забравшие заявление в период проведения вступительных испытаний выбывают из конкурса.

V. Правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о несогласии с его результатами (далее – апелляция).
2. Апелляция подается лично поступающим председателю приемной комиссии не позже чем на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

3. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия из трех человек. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются, но приглашаются на заседание комиссии. Рассмотрение апелляции производится не позднее следующих трех рабочих дней.
4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).
5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

VI. Зачисление в аспирантуру

1. Минимальный проходной балл для участия в конкурсе на зачисление в рамках контрольных цифр приема как в пределах целевой квоты, так и на основные бюджетные места в ИФМ УрО РАН – девять. Проходной балл складывается как сумма баллов за вступительные испытания и баллов за индивидуальные достижения. Баллы за индивидуальные достижения:

- за наличие публикаций в рецензируемых журналах / свидетельствах о РИД по тематике, соответствующей укрупненной группе направлений подготовки в аспирантуре – 2;
- за наличие публикаций в сборниках конференций – 1;
- за наличие отзыва от предполагаемого научного руководителя – 1.

2. По результатам вступительных испытаний формируются отдельные ранжированные конкурсные списки в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места. Списки формируются по каждой из укрупненных групп научных специальностей. В списки включаются поступающие, набравшие не менее минимального проходного количества баллов на вступительных испытаниях.

3. В аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения.

4. Зачислению на бюджетные места подлежат поступающие, прошедшие по конкурсу и представившие секретарю приемной комиссии в письменном виде Согласие о зачислении и предъявившие оригиналы паспорта и документа об образовании. День завершения представления Согласия на зачисление и оригиналов документов – 7 сентября (либо последний рабочий день перед ним) в рамках основного этапа зачисления основного приема; 13 сентября (либо последний рабочий день перед ним) в рамках дополнительного этапа зачисления основного приема и 30 сентября (либо последний рабочий день перед ним) в рамках дополнительного приема.

5. Приказы о зачислении в аспирантуру размещаются на официальном сайте ИФМ УрО РАН https://www.imp.uran.ru/?q=ru/aspiranura_priem