

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ МЕТАЛЛОВ имени М.Н. Михеева
Уральского отделения Российской академии наук

П Р И К А З

« 15 » сентября 2022 г.

Екатеринбург

№ 114

О конкурсе молодежных научных
проектов ИФМ УрО РАН

На основании Положения о конкурсе молодежных научных проектов ИФМ УрО РАН, принятом 1 марта 2021 года (протокол № 6) с изменениями, принятыми 14 сентября 2022 года (протокол № 15) ученым советом института,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс молодежных научных проектов ИФМ УрО РАН 2022 года.
2. Отделу экономического планирования научно-исследовательских работ (ЛАПШИНОЙ Н.А.) зарезервировать 2 млн. рублей на поддержку проектов победителей конкурса.
3. Заведующим лабораториями информировать молодых сотрудников в возрасте до 35 лет без ученой степени о возможности подать заявку на конкурс в соответствии с «Положением о конкурсе молодежных научных проектов ИФМ УрО РАН» (приложение № 1) и формой заявки на участие в конкурсе (приложение № 2).
4. Окончание подачи заявок на участие в конкурсе – 18 октября 2022 года (включительно).
5. Руководителям научных советов института обеспечить экспертизу заявок на участие в конкурсе молодежных научных проектов в период с 20 октября по 27 октября 2022 года в онлайн режиме. Форма экспертной оценки приведена в приложении № 3.
6. Бюро научных советов института подготовить предложения о проектах - победителях конкурса и объемах финансирования этих проектов в срок до 1 ноября 2022 года (включительно).
7. Возложить организацию экспертизы заявок в онлайн режиме и контроль за проведением конкурсных процедур на заместителя директора по научной работе КОРОТИНА М.А.

Директор института
академик РАН



Н.В. Мушников

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе молодежных научных проектов ИФМ УрО РАН

Общие положения

1. Основные цели конкурса – организационная и финансовая поддержка проектов молодых ученых и аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики металлов имени М.Н. Михеева Уральского отделения Российской академии наук (ИФМ УрО РАН), направленных на проведение приоритетных фундаментальных научных исследований, развитие творческой активности и увеличение вклада молодых ученых и аспирантов в выполнение государственного задания института.

2. В конкурсе молодежных научных проектов ИФМ УрО РАН могут принимать участие научные сотрудники и аспиранты в возрасте до 35 лет включительно на дату окончания приема заявок (далее обобщенно – молодые ученые) без ученой степени, основным местом работы которых является ИФМ УрО РАН.

3. К рассмотрению принимаются проекты, выполняемые, как правило, отдельным молодым ученым либо коллективом молодых ученых в количестве не более 3 человек. Руководитель проекта и все члены коллектива на весь период практической реализации проекта должны состоять в трудовых отношениях с ИФМ УрО РАН.

4. Один молодой ученый может участвовать в качестве руководителя или исполнителя не более чем в одном проекте (подать одну заявку).

5. Руководителем проекта не может являться молодой ученый, выполняющий функции руководителя проекта РФФИ (в конкурсе «Аспиранты» – аспиранта) и/или РНФ, срок реализации которого не закончен по состоянию на дату окончания приема заявок.

6. Тематика работ, выдвигаемых на конкурс, должна соответствовать направлениям фундаментальных исследований, включенным в государственное задание и/или программу развития ИФМ УрО РАН.

7. Конкурсный отбор и экспертизу проектов осуществляют научные советы ИФМ УрО РАН.

8. Конкурс проводится один раз в год с финансированием за счет средств субсидии на выполнение государственного задания ИФМ УрО РАН. Срок выполнения проекта – одиннадцать месяцев с момента утверждения списка финансируемых проектов.

9. Объем финансирования, выделяемого на проведение конкурса, устанавливается приказом по ИФМ УрО РАН по согласованию с ученым советом института. Объемы финансирования проектов каждого научного совета определяются с учетом количества заявок, поданных на конкурс в этот научный совет.

10. Запрашиваемый объем годового финансирования по проекту определяется заявителем, исходя из реальных потребностей ресурсов, необходимых для выполнения проекта. Ориентировочный объем финансирования проекта составляет 200 000 рублей.

Правила оформления и сроки подачи заявок

11. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

11.1. Аннотацию проекта: название работы, формулировка и шифр государственного задания, в рамках которого будет выполняться проект, цели и задачи проекта, ожидаемые результаты – до 1 страницы текста, шрифт 12 точек, интервал одинарный.

11.2. Сведения о руководителе и исполнителях проекта: фамилия, имя, отчество, дата рождения, ученая степень, должность с указанием лаборатории, общее количество статей в реферируемых журналах, список опубликованных работ по тематике проекта, перечень проектов, в которых заявитель принимал участие ранее с указанием роли (руководитель/исполнитель), адрес электронной почты, номер мобильного телефона.

11.3. Развернутое описание проекта: состояние проблемы, цели и задачи работы, имеющийся научный задел и доступ к оборудованию, план работы в целом и содержание работы руководителя и каждого исполнителя проекта, ожидаемые результаты – не более 5 страниц текста, шрифт 12 точек, интервал одинарный.

11.4. Запрашиваемое финансирование, предварительная смета расходов по проекту.

11.5. Обязательство руководителя молодежного научного коллектива по результатам проекта представить не менее одной публикации¹, индексируемой в базах данных Web of Sciences и/или Scopus.

11.6. Обязательство руководителя молодежного научного коллектива при публикации научных работ, созданных в результате проведенных исследований в рамках финансируемого проекта, ссылаться на полученную финансовую поддержку из средств государственного задания в рамках молодежного проекта ИФМ УрО РАН².

11.7. Обязательство руководителя молодежного научного коллектива представить отчет в научный совет ИФМ УрО РАН о выполнении проекта и выступить с устным докладом на молодежной научной сессии ИФМ УрО РАН с изложением результатов проекта.

11.8. Согласие с опубликованием институтом аннотации проекта и соответствующих отчетов о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.9. Согласие с использованием институтом отчетных материалов, содержащих результаты выполнения проекта.

¹ Рукописи работ, впервые поступившие в редакцию научного журнала до момента утверждения списка финансируемых проектов, в дальнейшем не могут считаться отчетным материалом по проекту.

² Пример: Два участника молодежного проекта № 21-1/мол, Иван Иванов и Петр Петров, работающих в рамках государственного задания с шифром «Спин», публикуют статью с третьим соавтором, или несколькими соавторами, не являющимися участниками проекта № 21-1/мол. В разделе статьи «Благодарности» сначала пишется стандартная фраза о том, что «Настоящая работа выполнена в рамках государственного задания по теме «Спин» № ... при, если таковой проект имеется, частичной финансовой поддержке РФФИ (проект № ...)). После этой стандартной формулировки дополнительно пишется благодарность от лица только получателей молодежного гранта. Эта благодарность может иметь следующий примерный вид: «И. Иванов и П. Петров благодарят Институт физики металлов имени М.Н. Михеева за поддержку их работы по государственному заданию Минобрнауки России по теме «Спин», которая выполнялась в рамках молодежного проекта ИФМ УрО РАН № 21-1/мол».

11.10. Отзыв заведующего лабораторией (научного руководителя аспиранта) о потенциальном вкладе представляемого проекта в обеспечение выполнения государственного задания с обязательством создать коллективу необходимые условия для осуществления научного исследования – до 1 страницы текста, шрифт 12 точек, интервал одинарный.

12. Формы подготовки заявки и сроки приема заявок устанавливаются приказом по ИФМ УрО РАН.

Порядок проведения конкурса

13. Печатный экземпляр заявки (с подписями) до окончания срока приема заявок передается заместителю директора института по научной работе Коротину М.А. для регистрации. Электронный вариант заявки (без подписей) с электронными копиями публикаций членов коллектива по тематике проекта высылается на адрес michael.korotin@imp.uran.ru. Электронный вариант заявки пересылается по электронной почте Коротиным М.А. секретарю соответствующего³ научного совета ИФМ УрО РАН для проведения экспертизы.

14. По окончании срока приема заявок бюро научных советов ИФМ УрО РАН проводит их экспертизу. Руководитель проекта имеет право ознакомиться с результатами экспертизы без указания фамилий экспертов, запросив результаты у секретаря научного совета. Формы экспертной оценки и сроки проведения экспертизы устанавливаются приказом по ИФМ УрО РАН.

15. На основе экспертных оценок бюро научного совета готовит предложения о количестве финансируемых проектов и объемах их финансирования. Окончательное решение о количестве и объемах финансирования проектов-победителей конкурса принимается ученым советом и утверждается приказом по ИФМ УрО РАН.

16. Утвержденный список проектов-победителей конкурса с их аннотациями размещается на сайте ИФМ УрО РАН <http://www.imp.uran.ru>.

Порядок расходования средств по проектам

17. Средства, выделенные руководителю, направляются исключительно на выполнение целей проекта по письменному представлению руководителя проекта. Финансирование из этих средств работ соисполнителей из сторонних организаций, а также выплаты сотрудникам ИФМ УрО РАН, не являющимися руководителем и исполнителями проекта, не допускаются.

18. В смете расходов по проекту от 50% до 70% затрат (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) должно быть отнесено на статью «Заработная плата руководителя и исполнителей проекта».

19. Оставшаяся часть средств проекта предназначена для приобретения расходных материалов, оборудования, на опубликование результатов реализации проекта, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), на использование ресурсов центров коллективного пользования при реализации проекта и оплату командировочных расходов. Накладные расходы не предусматриваются.

20. Вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта должен получать каждый член научного коллектива, включая руководителя проекта.

Порядок подведения итогов исследований

21. Подведение итогов работ по проектам проводится через одиннадцать месяцев с момента утверждения списка финансируемых проектов.

22. Отчет по проекту должен содержать следующие разделы:

22.1. Коллектив исполнителей.

22.2. Объявленные ранее цели проекта.

22.3. Степень выполнения поставленных в проекте задач.

22.4. Полученные за отчетный период важнейшие результаты, их актуальность, новизна, сопоставление полученных результатов с мировым уровнем. Личный вклад каждого члена коллектива в выполнение исследований и подготовку публикаций по проекту.

22.5. Список опубликованных и принятых в печать, а также подготовленных к печати работ и РИД по проекту.

22.6. Финансовый отчет (карточка проекта).

23. Подготовленный отчет предоставляется в том же порядке, как в п. 13.

24. Экспертизу отчетов проводит бюро научных советов в том же порядке, как в п. 14.

25. Руководитель каждого проекта выступает с устным докладом на молодежной научной сессии ИФМ УрО РАН с изложением результатов, полученных при реализации проекта.

26. Результаты экспертизы отчета по проекту, степень выполнения взятых на себя обязательств в заявке по проекту, а также качество устного доклада руководителя на молодежной сессии учитываются научными советами ИФМ УрО РАН при проведении очередных конкурсов молодежных научных проектов ИФМ УрО РАН.

³ Согласно Приложению № 1 к приказу от 29.11.2018 № 147 (по месту работы руководителя проекта).